

Schoolgids OBS Jan Campert

Door de bijzondere omstandigheden vlak voor de zomervakantie is de gids nog niet definitief vastgesteld. In samenwerking met onze Medezeggenschapsraad zal de definitieve versie in september gereed zijn. Er kunnen zich nog wijzigingen voordoen !

Schooljaar 2010 - 2011

naam school : OBS Jan Campert

hoofdlocatie : Slauerhoffstraat 2

telefoon : (0181) 612624

e-mail : admin@jancampert.nl

nevenvestiging : Geraniumstraat 34

telefoon : (0181) 613263

e-mail : admin@jancampert.nl

Directeur : J.W. Bergwerff

Adjunct-directeur : J. Kapiteijn.

I n h o u d s o p g a v e

0.	Inhoud	blz. 2-4
1.	Welkom	blz. 5
2.	Een woord vooraf	blz. 5
2.1.	Waarom een schoolgids voor ouders?	blz. 5
2.2.	Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?	blz. 5
2.3.	Verzoek aan ouders om te reageren	blz. 6
2.4.	Inschrijving en plaatsing	blz. 6
2.5.	Plaatsingsbeleid	blz. 6
2.6.	Schoolgrootte	blz. 7
3.	De school: algemene gegevens	blz. 7
3.1.	Naam en richting	blz. 7
3.2.	Situering van de school	blz. 8
3.3.	Bevoegd gezag	blz. 8
3.4.	Bovenschoolse directie	blz. 8
3.5.	Directie	blz. 8
3.6.	Inspectie	blz. 9
3.7.	Jeugdarts/Centrum Jeugd en Gezin	blz. 9
4.	Waar staat de school voor?	blz. 10
4.1.	Leren met en van elkaar	blz. 10
4.2.	Uitgangspunten	blz. 11
4.3.	Kwaliteit en kwaliteitshandhaving	blz. 11
4.4.	Prioriteiten	blz. 12
4.5.	Oordeel van de inspectie	blz. 12
4.6.	Resultaten	blz. 13
5.	Onderwijskundige vormgeving	blz. 14
5.1.	De activiteiten voor de kinderen: algemeen	blz. 14
5.2.	Basisontwikkeling in de onderbouw	blz. 14
5.3.	Onderwijs in de midden- en bovenbouw	blz. 15

6.	Nieuwe ontwikkelingen	blz. 15
6.1	Opbrengst Gericht Onderwijs	blz. 15
6.2	Meerbegaafdheid	
6.3	Voorschoolse en Vroegschoolse Educatie	blz. 16
6.4	ICT: werken met computers en Kennisnet	blz. 16
6.5	Scholing van de leerkrachten	blz. 16
7.	Lokaal onderwijsbeleid	blz. 17
7.1.	Voor- en vroegschoolse educatie	blz. 17
7.2.	Schoolgericht maatschappelijk werk (SMW)	blz. 17
7.3.	Schoolzwemmen	blz. 17
7.4.	Calamiteiten	blz. 17
8.	De OBS Jan Campert: samenwerking met andere instanties	blz. 18
9.	De organisatie van ons onderwijs	blz. 18
9.1.	De organisatie van de school	blz. 18
9.2.	Wie werken er in de school?	blz. 18
9.3.	Groeperingsvorm	blz. 18
9.4.	Formatie, groepsgrootte en groepsindeling	blz. 19
9.5.	ADV en Bapo	blz. 20
9.6.	Vervanging bij ziekte	blz. 20
10.	De zorg voor de kinderen	blz. 21
10.1.	Vorderingen van de kinderen: leerlingvolgsysteem	blz. 21
10.2.	Rapporten en rapportbespreking	blz. 21
10.3.	Zittenblijven/eigen leerlijnen	blz. 21
10.4.	Overgang van groep 2 naar groep 3	blz. 22
10.5.	Interne begeleiding/remedial teaching/screening	blz. 22
10.6.	Landelijke toetsen: CITO	blz. 22
10.7.	Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs	blz. 22
10.8.	Vertrek naar een andere basisschool	blz. 23
10.9.	Strafmaatregelen	blz. 23
10.10.	Schorsing en verwijdering van leerlingen	blz. 23
10.11	Plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs	blz. 24
10.12	Toelatingsbeleid openbaar primair onderwijs	blz. 24
10.13.	Aandachtsfunctionaris MIS	blz. 26
10.14.	Vertrouwenspersoon	blz. 26
11.	De leerkrachten	blz. 26
11.1.	Managementstaken	blz. 26
11.2.	Groepsleerkracht	blz. 26
11.3.	Vakleerkracht	blz. 26
11.4.	Intern begeleider (IB'er)	blz. 26
11.5.	Informatie- en communicatietechnologie: (ICT'er)	blz. 27
11.6	Leraar-in-opleiding (LIO)/stagiaires	blz. 27
11.7	Kunst en cultuur educatie	blz. 27
11.8.	Ondersteunend personeel	blz. 27
11.9.	Bedrijfs Hulp Verlener	blz. 27
12.	De ouders	blz. 27
12.1.	Het belang van de betrokkenheid van ouders	blz. 27

12.2.	Informatievoorziening aan ouders	blz. 28
12.3.	Inspraak: MR en Ouderraad	blz. 28
12.4.	Ouderactiviteiten	blz. 28
12.5.	Overblijfmogelijkheden	blz. 29
12.6.	Contacten leerkracht/ouders	blz. 29
12.7.	Klachtenprocedure	blz. 29
12.8.	Ouderbijdragen: schoolreis, schoolfonds	blz. 30
12.9.	Sponsoring	blz. 31
12.10.	Schoolmelk	blz. 31
12.11.	Schoolregels	blz. 31
12.12.	Schoolfotograaf	blz. 32
12.13.	Hoofdluisbeleid	blz. 32
12.14.	Logopedie	blz. 32
12.15.	Roken	blz. 32
12.16.	Waardevolle spullen op school	blz. 33
12.17.	Aandachtspunten veiligheid in en rond de school	blz. 33
12.18.	Kledingvoorschrift	blz. 33
13.	Over lestijden en vakanties	blz. 35
13.1.	Onze schooltijden	blz. 35
13.2.	Vakantierooster	blz. 35
13.3.	Lesvrije dagen	blz. 35
13.4.	Buitengewoon verlof onder schooltijd	blz. 35
13.5.	Afwezigheid van kinderen / schoolverzuim	blz. 36
14.	Bijlagen bij de schoolgids 2009 – 2010	blz. 36
14.1.	Jaarkalender	blz. 37
14.2.	Tijdsverdeling Leer- en vormingsgebieden	
14.3.	Gedragsprotocol	

1. Welkom

Voor u ligt de schoolgids van onze school voor het schooljaar 2010 - 2011. Voordat u deze gaat lezen, willen wij u in de allereerste plaats (weer) hartelijk welkom heten op onze school. Wij hopen dat het voor de kinderen, de ouders en voor onszelf een plezierig jaar wordt. Een jaar waarin wij samen met u, als ouder/verzorger, werken aan de opvoeding en vorming van uw kind. Wij zullen ons daar volledig voor inzetten.

Gooit u de gids niet weg, zodat u bepaalde zaken indien nodig terug kunt vinden. Er staan ook belangrijke data in de kalender die in de schoolgids zijn opgenomen. Daarom is het handig om de gids bij de hand te houden. Elke week wordt er een nieuwsbrief uitgegeven, waarin ook voor u belangrijke informatie staat. Ook kunt u deze nieuwsbrief elke week via uw e-mail krijgen. Aanmelden hiervoor kan via onze website op internet. (www.jancampert.nl)

Behalve als informatieboekje kan deze gids ook gebruikt worden als hulpmiddel voor ouders die een goede school voor hun kind zoeken, op het moment dat hun zoon of dochter vier jaar wordt. Als u deze ouders kent, stellen wij het op prijs als u de schoolgids laat lezen of verwijst naar www.jancampert.nl. Op school zijn bovendien altijd extra exemplaren verkrijgbaar.

Natuurlijk zijn wij te vinden op internet. Op www.jancampert.nl vindt u de actuele website van onze school met hierop ook deze schoolgids en het meerjaren schoolplan.

2. Een woord vooraf

Scholen verschillen steeds meer in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. In deze gids kunt u lezen welke kwaliteiten de obs. Jan Campert u en uw kind biedt en waar u als ouder dus op kunt rekenen.

2.1. Waarom een schoolgids voor ouders?

Een schoolgids is een middel om te kunnen beoordelen vanuit welke visie een schoolteam onderwijs geeft en welke activiteiten ontplooid worden om dat doel te bereiken. Om u in staat te stellen zich een goed oordeel over onze school te kunnen vormen geven wij in deze gids informatie over:

- * de opzet van ons onderwijs
- * de zorg voor de kinderen
- * wat van ouders wordt verwacht en wat ouders van de school mogen verwachten.

2.2 Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?

In Spijkenisse bestaat tussen de verschillende openbare basisscholen een nauwe samenwerking. Doel daarvan is kwalitatief goed basisonderwijs te leveren. Deze samenwerking tussen de scholen wordt begeleid door het bovenschools management van de stichting Prokind-scholengroep. De verschillende schoolgidsen van de openbare scholen hebben daarom gedeeltelijk een gemeenschappelijke tekst. Die gaat vooral over

de algemene uitgangspunten van het openbaar basisonderwijs in Spijkenisse. Elke openbare basisschool bepaalt overigens zelf op welke manier zij tot goed onderwijs wil komen. Zo hebben alle openbare basisscholen in Spijkenisse iets gemeenschappelijks en tegelijkertijd iets heel eigens. Aan het tot stand komen van deze gids hebben meegewerkt:

- * de directie van de school
- * de directie van Prokind-scholengroep
- * de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

2.3 Verzoek aan ouders om te reageren

Wij willen graag weten hoe U over onze school denkt. Ook Uw mening over deze schoolgids vinden wij belangrijk. U kunt Uw reactie altijd bij de school, de ouderraad of medezeggenschapsraad kwijt. Heeft U suggesties of wensen betreffende de volgende schoolgids, neemt U dan contact op met de heer Bergwerff (vestiging Slauerhoffstraat) of de heer Kapiteijn (vestiging Geraniumstraat).

2.4 Inschrijving en plaatsing

In Spijkenisse ontvangen alle ouders van kinderen van rond de drie jaar een oproep van de afdeling leerplicht van de gemeente Spijkenisse om voor hun kind een basisschool te gaan zoeken. U kunt dan op de basisscholen in uw buurt een kijkje gaan nemen. De scholen stellen dat zelfs erg op prijs. De keuze van een basisschool voor uw kind hangt samen met uw ideeën over opvoeding en onderwijs .

Voor of bij de inschrijving wordt u iets verteld over de doelstellingen en organisatie van de school. U krijgt een rondleiding door het schoolgebouw en u ontvangt ook de schoolgids. Inschrijving gebeurt meestal via de directeur. Hiervoor is het gebruikelijk eerst even een afspraak te maken. In de vier weken vóór uw kind 4 jaar wordt, kan uw kind twee ochtenden per week in de kleutergroep komen om te wennen. Dit gebeurt na een oproep door de school, waarbij de leerkracht met u een afspraak maakt.

Wij willen u er overigens op wijzen, dat uw kind zindelijk moet zijn , en zelf naar de wc kan. Wij verschonen de kinderen niet en bellen de ouders bij "grote ongelukjes. "

Is uw kind 4 jaar en is uw kind niet zindelijk (uitgezonderd medische redenen) dan zal uw kind niet worden toegelaten totdat uw kind zindelijk is.

Nederland kent een leerplicht. Die gaat in op de dag dat een kind 5 jaar wordt. Zo goed als alle kinderen gaan naar de basisschool wanneer ze 4 jaar zijn. Doordat er een leerplicht is, mogen openbare scholen geen leerlingen weigeren. Bijzondere scholen mogen dat wel. Inschrijving op een openbare school betekent dus vrijwel automatisch plaatsing. Dit kan alleen niet als een groep in de school "vol" is. Het is dus wel verstandig om tijdig in te schrijven. Overigens kennen wij op onze school geen leerlingenstop.

Voor dit schooljaar staan ongeveer 255 kinderen op onze school ingeschreven, verdeeld over 11 groepen.

2.5 Plaatsingsbeleid

De obs Jan Campert heeft 2 vestigingen: één aan de Slauerhoffstraat en één aan de Geraniumstraat. De school is ontstaan uit een fusie in 1995. De vestigingen vormen een onderwijskundige eenheid. Er wordt op beide vestigingen op dezelfde manier les gegeven met dezelfde lesmethoden en wordt het zelfde zorgsysteem gebruikt. De

vestiging Slauerhoffstraat is onze hoofdvestiging, hier moeten eerst alle lokalen worden bezet, voordat we groepen in de vestiging Geraniumstraat kunnen plaatsen. De vestiging aan de Slauerhoffstraat heeft 9 lokalen en de Geraniumstraat 7 lokalen. Dit schooljaar worden de groepen 1 t/m 5 geplaatst in de hoofdvestiging aan de Slauerhoffstraat. De groepen 6 t/m 8 zijn gevestigd in de nevenvestiging aan de Geraniumstraat. De verwachting is dat de instroom van het aantal kleuters de komende jaren stabiel zal blijven.

Ten aanzien van tweelingen en broertjes/zusjes hebben wij ervoor gekozen, gezien onze ervaringen, deze niet in dezelfde groep te plaatsen (indien mogelijk).

2.6 Schoolgrootte

We beginnen dit schooljaar met drie kleutergroepen. Op onze school zaten op de teldatum 1 oktober 2009, 255 leerlingen. Dit schooljaar zullen er ongeveer 150 leerlingen op de hoofdvestiging zijn en 100 op de nevenvestiging. Nu in juni 2010 zitten er 264 leerlingen op onze school.

Aan de school zijn 20 leerkrachten verbonden, inclusief een vakleerkracht gymnastiek. Naast de leerkrachten is aan onze school (voor één dag per week) een administratief medewerkster verbonden. Ook hebben we een schoolgastvrouw. Wij hebben nog plaats voor 2 LIO'ers (zie ook 11.7)

Het beleid van de school is er op gericht combinatiegroepen zoveel als mogelijk te voorkomen. Ook vinden wij dat 36 leerlingen in een groep het maximum moet zijn. We streven ernaar groepen van meer dan 25 leerlingen te voorkomen. Voor dit schooljaar is het niet mogelijk om aan alle beleidsvoornemens te voldoen. Er zullen 2 groepen in de school zijn met 30 leerlingen of meer. (groep 6(30 ln),groep8(33 ln)). De twee groepen 3 hebben 17 leerlingen. De twee groepen 4 hebben 18 leerlingen. Groep 5 heeft 27 leerlingen. De twee groepen 7 hebben 17 leerlingen. Onze kleutergroepen 1/2 starten met 17 leerlingen.

3. DE SCHOOL: algemene gegevens

3.1. Naam en richting

Met ingang van 1 augustus 1995 zijn de obs Prinses Beatrix en de obs Jan Campert gefuseerd. De school heet obs Jan Campert. Het officiële adres is: obs Jan Campert, Slauerhoffstraat 2, 3202 VV Spijkenisse, telefoon 0181 - 612624. De vestiging Slauerhoffstraat 2 is de hoofdlocatie, de nevenvestiging is gevestigd aan de Geraniumstraat 34, telefoon 0181-613263. Als één vestiging onverhoopt telefonisch niet bereikbaar is, kunt u bellen met de andere vestiging.

De “Jan Campertschool”, een openbare school

Vaak wordt gedacht dat de openbare school een “neutrale” school is. Dat is echter niet zo. De openbare school heeft wel degelijk een heel specifiek gezicht. Dit ziet u terug in de volgende kernwaarden:

De openbare school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun geloofsovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.

De openbare school houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden.

De openbare school besteedt aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden.

De openbare school betreft leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden.

3.2. Situering van de school

De hoofdlocatie ligt in de wijk Schiekamp. De nevenvestiging ligt in de wijk Hoogwerf. Samen vormen deze wijken Spijkenisse Noord. Deze wijk is opgebouwd in de jaren '60. Rond de school zijn vele voorzieningen aanwezig. Bijvoorbeeld: zwembad, sporthal, bioscoop, winkelcentrum, wijkcentrum, gezondheidscentrum, openbaar vervoer.

3.3. Bevoegd gezag

Per 1 januari 2007 is het openbaar primair onderwijs in Spijkenisse een zelfstandige stichting geworden. Deze stichting heet: Prokind-scholengroep. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het bestuur van de stichting Prokind-scholengroep.

3.4. Directie Prokind-scholengroep

Het management van het openbaar primair onderwijs in Spijkenisse bestaat uit één algemeen directeur en één adjunct-directeur. Zij zijn belast met schooloverstijgende zaken, bijv. op het gebied van personeelsbeleid en huisvesting.

De directie van Prokind-scholengroep is gevestigd in het gebouw aan de Theemsweg 57, telefoon 0181-635439 en wordt gevormd door de heren R. Vet(adjunct-directeur) en R. Hendricx (algemeen directeur).

3.5. De directie van obs. Jan Campert

De directie van de school bestaat uit de heer Jan Willem Bergwerff (directeur) en de heer Joep Kapiteijn (adjunct-directeur). Zij zijn meestal op school bereikbaar. De heer Bergwerff op de vestiging Slauerhoffstraat en de heer Kapiteijn op de vestiging Geraniumstraat. Als u een van hen wilt spreken, kunt u het beste vooraf een afspraak maken.

3.6. Inspectie

Met het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs is de inspecteur van het basisonderwijs belast. Inspectie BAO Bredewater 24 2715 CA Zoetermeer.

Correspondentieadres postbus 501, 2700 AM Zoetermeer. Tel. 079 -3203333

3.7. Jeugdgezondheidszorg/Jeugdarts/Centrum voor Jeugd en Gezin

Informatie vanuit het CJG:

Gezond opgroeien, dat wensen we voor alle kinderen. Daarom onderzoekt het Centrum voor Jeugd en gezin (CJG) regelmatig alle kinderen. Al vanaf hun geboorte bekijken we of kinderen gezond groeien en zich geestelijk goed ontwikkelen. Kinderen tot vier jaar gaan regelmatig naar het consultatiebureau van het CJG. Nu uw kind naar het basisonderwijs gaat, bezoekt het regelmatig de CJG-jeugdgezondheidszorg. Hier kan uw kind terecht tot het 23 jaar is. Hieronder geven we informatie over wat u van de gezondheidsonderzoeken kunt verwachten.

Preventief gezondheidsonderzoek.

De meeste jonge kinderen zijn kerngezond en voelen zich goed. Maar sommige kinderen hebben wel eens lichamelijke klachten of zitten door omstandigheden niet lekker in hun vel. Het gezondheidsonderzoek is voor alle kinderen. Het is er om (gezondheids)problemen vroegtijdig op te sporen. Zo kan het CJG op tijd hulp bieden. Het CJG verwijst het kind als het nodig is door naar een andere organisatie, zodat ernstigere klachten worden voorkomen.

Het CJG- jeugdgezondheidsteam

Het jeugdgezondheidsteam (JGZ-team) voert het gezondheidsonderzoek uit. In dit team werken de jeugdarts, jeugdverpleegkundige en de doktersassistent samen. Op sommige locaties van het CJG werkt ook een gezinscoach en/of pedagoog(opvoedkundige)

Wat doet het CJG-jeugdgezondheidsteam op de basisschool?

Gezondheidsonderzoek groep 2 door jeugdarts en doktersassistent. In groep 2 van de basisschool ontvangt u een uitnodiging voor het gezondheidsonderzoek van uw kind. Daarnaast krijgt u het verzoek een lijst met vragen over het gedrag van uw kind (SDQ) in te vullen. We praten met u en uw kind over: eten, slapen, spelen met andere kinderen en school. We onderzoeken ook: de oren en ogen van uw kind, lengte en gewicht van uw kind, de motoriek en lichaamshouding van uw kind.

We bespreken de gezondheid en de ontwikkeling, waaronder de spraak-taalontwikkeling, van uw kind met u.

Vaccinaties DTP en BMR

In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties: de DTP-prik tegen Difterie, Tetanus en Polio en de BMR-prik tegen Bof, Mazelen en Rode hond.

Gezondheidsonderzoek groep 7

Als uw kind in groep 7 zit, krijgt u opnieuw een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Ook krijgt u weer het verzoek een lijst met vragen over het gedrag van uw kind (SDQ) in te vullen. De jeugdverpleegkundige van het JGZ-team

bespreekt met u de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind. U en uw kind krijgen vragen als: heeft uw kind vriendjes, heeft uw kind voldoende zelfvertrouwen, wordt uw kind gepest, heeft uw kind snel ruzie, wat doet uw kind in zijn vrije tijd? De jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht van uw kind en onderzoekt de lichaamshouding. Verder lichamenlijk onderzoek wordt alleen uitgevoerd als daar aanleiding voor is.

Heeft u op andere momenten vragen over de gezondheid of het welbevinden van uw kind dan kunt u een afspraak maken met het JGZ-team van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Adresgegevens:
 CJG Spijkenisse
 Van Hoogendorpstraat 50
 2101 WD
 Spijkenisse
 0181-652400
www.cjgspijkenisse.nl

Voor onze school zijn verantwoordelijk:

Arts	: mevr. Vroegop
Verpleegkundige	: mevr. Prins
Assistente	: mevr. Karreman

4. Waar staat de school voor?

4.1 Leren met elkaar van elkaar.

Een goede tijd op de basisschool zorgt ervoor dat een kind met vertrouwen naar het voortgezetonderwijs gaat. Kennis is heel belangrijk maar de manier waarop je de kennis verzamelt ook.

Wij willen bereiken dat kinderen zich breed ontwikkelen, dwz.:

Wij willen dat kinderen kunnen leren op hun eigen niveau.
 Wij willen dat kinderen nieuwsgierig zijn.
 Wij willen dat kinderen leergierig zijn.
 Wij willen dat kinderen leren met elkaar en van elkaar.
 Wij willen dat kinderen zelfstandig kunnen zijn.
 Wij willen dat kinderen leren in een veilige sociale (school)omgeving.
 Wij willen dat kinderen leren in een leerrijke (school)omgeving.
 Wij willen dat kinderen leren in een betekenisvolle (school)omgeving.

en hierdoor dus kunnen groeien als persoon.

Dit voorgaande betekent niet dat wij onze resultaten niet belangrijk vinden. Het tegenovergestelde is waar. Wij zijn nu al een jaar onderweg om onze resultaten te verbeteren. We willen meer uit onze kinderen halen.

Hiervoor gaan wij Opbrengst Gericht Werken. (OGW) Opbrengst gericht werken bestaat uit effectieve instructie op verschillende niveaus. De instructie werkt volgens het model directe instructie. De verwerking gebeurt dmv coöperatief leren van de leerlingen ; ze werken samen in allerlei werkvormen. De leerkracht gebruikt de leerresultaten en

analyses om leerlingen op het juiste niveau te kunnen bedienen van instructie en begeleiding bij het leren. Iedereen op de school heeft kennis van einddoelen en tussendoelen en de school werkt met een duidelijke toetskalender. Als de toetsen zijn afgenomen, worden de resultaten besproken door de leerkracht, de intern begeleider en de directeur. Alle teamleden hebben begeleiding vanuit het CPS (bureau voor onderwijsontwikkeling en advies) op het gebied van voorgenoemde zaken. Zo beginnen alle leerkrachten de les met het aangeven van het lesdoel en activeren zij de voorkennis van de kinderen. Ze checken ook of ze de doelen van de les hebben behaald. De aanpak van de school heeft ertoe geleid dat onze tussenresultaten scherp omhoog zijn gegaan.

De Jan Campert is een school met twee vestigingen. Het hoofdgebouw ligt langs de Churchillaan, aan de Slauerhoffstraat in de wijk Schiekamp. Het gebouw heeft in 2006 een nieuw gedeelte aangebouwd gekregen. De nevenvestiging ligt langs de Willemshoevelaan aan de Geraniumstraat in de wijk Hoogwerf. De wijken zijn ruim van opzet met veel groenvoorzieningen tussen de bebouwing. De bereikbaarheid van de beide vestigingen is optimaal. Lopend, fietsend, met de auto en met het openbaarvervoer zijn we goed voor een ieder te bereiken.

Naast onze vestiging aan de Geraniumstraat ligt de nieuwe gymzaal. Hierin krijgen de groepen 3 t/m 8 hun lessen gymnastiek. De kleutergroepen krijgen hun bewegingslessen in een eigen gymlokaal.

De ouderraad is een actieve groep met ouders die het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, en de schoolreis organiseren. Andere activiteiten zoals een speurtocht door de wijk en een stoepkrijtwedstrijd bedenken en regelen zij ook.

Naast het hoofdgebouw staat Wijkcentrum Noord. Hier vinden allerlei activiteiten plaats voor de buurtbewoners en de kinderen van onze school. Ook bevindt zich in dit gebouw het Dans en Denksportcentrum en een vestiging van de Stichting Kinderopvang Spijkenisse. Deze stichting verzorgt in Spijkenisse op veel plaatsen de voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang. De kinderen van onze school maken hier veel gebruik van. Peuterspeelzaal Jip en Janneke van de SKS zit naast ons in het gebouw en zorgt voor de voor- en vroegschoolse educatie van 3-jarige kinderen. Zij werken op de manier volgens basisontwikkeling en sluiten goed aan bij de manier van werken op onze school.

4.2. Uitgangspunten van het openbaar onderwijs

Het openbaar onderwijs is toegankelijk voor iedereen. Er wordt op onze school - overeenkomstig artikel 1 van de Grondwet - geen onderscheid gemaakt naar geslacht, land van herkomst, godsdienst, levensbeschouwing, inkomen of maatschappelijke opvattingen. **Uitgangspunt is de gelijkheid en gelijkwaardigheid van mensen en dus ook van de kinderen.** Daarom proberen wij op onze school te werken in een sfeer van respect voor elkaar en in een sfeer van verdraagzaamheid. Een veilig leerklimaat vinden wij daarbij heel belangrijk. Wij leren de kinderen om te gaan met heel belangrijke normen en waarden als vrijheid, verantwoordelijkheid en eerlijkheid. Er wordt op school een gedragsprotocol gehanteerd. (zie bijlage).

4.3. Kwaliteit en kwaliteitshandhaving

Uiteraard verwacht iedere ouder dat op de school van zijn/haar kind kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven. Iedereen wil het beste voor zijn kind. Maar kwaliteit is in dit opzicht geen eenduidig begrip. Iedereen verstaat daar wat anders onder. Elk school legt ook zijn eigen accenten. Scholen hebben de wettelijke plicht systematisch te werken aan

de bewaking en verbetering van het onderwijs. Dit moet vanuit een aantal vertrekpunten, die gebaseerd zijn op de visie van het schoolteam. Onze vertrekpunten - die ook in ons schoolplan (2007-2011) verwoord worden :

- We gaan als team uit van een duidelijk onderwijsconcept. Bij ons is dat gebaseerd op de behoefte van kinderen aan zelfvertrouwen, nieuwsgierigheid en sociaal-emotioneel vrij zijn.
- Als kernvernieuwingen staan bij ons centraal het vormgeven van opbrengstgericht onderwijs, met een doorgaande lijn door de hele school en het bieden van kwaliteitszorg.
- De leerkracht heeft als organisator van de processen in de groep een hele belangrijke rol.
- We werken met de kinderen gericht aan algemene vaardigheden als werkhouding en positief zelfbeeld en specifieke vaardigheden op het gebied van taal, rekenen, oriëntatie op mens en wereld en expressie.

4.4. Prioriteiten

Bovengenoemde vertrekpunten leiden automatisch tot de keuze van bepaalde prioriteiten. Het ene kind kan meer leren of gemakkelijker leren dan het andere kind. Deze leermogelijkheden zijn heel erg belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Maar daarnaast bepalen de kenmerken van een school voor een groot deel of een kind op school goede resultaten behaalt. Het is daarom nodig dat er een duidelijke onderwijskundige lijn door de school loopt.

Onze belangrijkste onderwijskundige prioriteiten zijn:

- Nadruk op de ontwikkeling van de basisvaardigheden rekenen, lezen en taal.
- Het voortdurend volgen van de vorderingen van de kinderen.
Het omgaan met verschillen tussen kinderen
- Bij eventuele problemen zo snel en zo vroeg mogelijk ingrijpen.
- Zorgen voor een duidelijk en veilig leerklimaat, met rust in de groepen.
- Zo effectief en goed mogelijk besteden van de leertijd.
- Vergroten van de zelfstandigheid van de kinderen.
- De zorg voor de aanwezigheid van een kindvriendelijk klimaat.

Dit moet er toe leiden dat aan het eind van groep 8 elk kind naar die school voor voortgezet onderwijs gaat, waar het qua aanleg en belangstelling thuishoort. Hoewel dat heel moeilijk exact vast te stellen is, zijn wij van mening dat wij deze doelstelling nog niet optimaal bereiken. Hiertoe zijn wij vanaf augustus 2009 begonnen met ons verbeterplan.

Onze prioriteiten staan verwoord in ons schoolplan. Dit plan wordt dit schooljaar vernieuwd. In 2011 komt het nieuwe schoolplan voor de periode t/m 2015 uit.

4.5. Oordeel van de inspectie

De inspectie van het basisonderwijs komt elke jaar tot een waardering van de kwaliteit van het onderwijs op een school. Hiertoe heeft de inspecteur een gesprek met de algemeen directeur van onze stichting.

Onze eindresultaten van de afgelopen CITO-eindtoetsen waren niet op het niveau van wat er verwacht mag worden van de school. Wel is er een stijging te zien. In het schooljaar 2008-2009 was onze score op de eindtoets basisonderwijs 526,6. Het

afgelopen schooljaar 2009-2010 was de score al 533,5. Dit is nog onder het landelijk gemiddelde van 535,2 in het schooljaar 2009-2010.

Onze tussenopbrengsten (CITO-screening) zijn wel in orde!

Hierom hebben we op 27 april zelf een bezoek gekregen van de inspecteur. De algemeen directeur is bij het eindgesprek aanwezig geweest.

De school valt nu onder intensief toezicht van de inspectie. Afsproken is dat de school in april 2011 weer op voldoende niveau is. De inspecteur voert in het tweede kwartaal van 2011 opnieuw onderzoek uit om na te gaan of de tekortkomingen zijn opgeheven. Tussentijds (november 2010) zal de inspecteur een tussentijds onderzoek doen naar de bereikte verbeteringen. Op dit moment krijgen we dus (nog) geen voldoende van de inspectie.

Het eindrapport is net binnen en zal eerst met de Medezeggenschapsraad worden besproken.

De inspectie zal het rapport publiceren op de website van de onderwijsinspectie, www.onderwijsinspectie.nl

Natuurlijk hadden wij nu al gewoon een voldoende willen hebben. Maar ondanks het al eerder ingrijpen met ons verbeterplan is dit (nog) niet haalbaar gebleken. We gaan ervoor om onze voldoende in april 2011 weer terug te krijgen !

4.6. Resultaten

Over de leerprestaties van kinderen is de laatste jaren veel te doen geweest, met name nadat de scholen verplicht werden de resultaten van de landelijke CITO-eindtoets openbaar te maken. Scholen worden hierdoor met elkaar vergeleken. Maar de eindtoets van groep acht is natuurlijk niet het enige gegeven. In groep 7 doen onze leerlingen ook het Drempelonderzoek. Deze toets geeft ook een indicatie van welk type vervolgonderwijs het kind het beste kan gaan volgen. In de voorafgaande jaren worden door onze school de vorderingen ook nauwkeurig bijgehouden o.a. door het gebruik van toetsen die bij de methodes horen, maar ook door observaties van de kinderen en twee maal per jaar de screening. Er wordt drie keer per jaar een rapport meegegeven. In de onderbouw maken we daarnaast gebruik van een portfolio. (zie verder 10.1. en 10.2.)

De inspectie maakt na een onderzoek een rapport op. Het rapport is te vinden op internet, op de website van de onderwijsinspectie, www.onderwijsinspectie.nl

U moet er bij de beoordeling rekening mee houden dat ook de beginsituatie van de leerlingen vanaf groep 1 en de tijd die ze op school hebben doorgebracht van groot belang zijn. U kunt scholen dus niet zonder meer op basis van de uitstroomgegevens beoordelen. Dat maakt de vergelijking tussen onderlinge scholen ook zo gecompliceerd. Wij durven wel te stellen dat uit de resultaten van onze school gevoegd bij het inspectierapport een juist beeld naar voren komt van de kwaliteit van onze school. We zijn sinds 2009 al goed bezig met verbeteren en zijn nog niet klaar. Onze tussenopbrengsten (screening) zijn in orde, echter onze eindopbrengsten nog niet.

Eindopbrengsten 2009-2010:

Gegeven schooladviezen voor het voortgezet onderwijs:

Vwo: 4

Basis/Kader: 6

Havo/vwo: 2

Basis/Kader met lwo: 2

Havo: 3

Basis/Beroeps/Kader met lwo:1

Gemengd theoretisch/Havo: 3

Basis/Beroepsgerichte Leerweg: 1

Gemengd theoretisch: 6

Basis/Beroepsgerichte Leerweg met lwo: 2

Kader/Gemengd theoretisch:2

Praktijkonderwijs: 1

Kader/Basis/Gemengd theoretisch: 1

Schoolkeuze:

Osg Ring van Putten: 6
 Osg De Eilanden: 9
 Csg Angelus Merula: 3
 Csg Blaise Pascal : 6
 Charles de Foucauld : 2

Osg Helinium:1
 Einstein Lyceum:1
 Csg De Oude Maas: 4
 Praktijk College: 1

5. Onderwijskundige vormgeving

5.1. De activiteiten voor de kinderen: algemeen

Het geven van onderwijs is vrij in ons land. Maar in de Wet op het primair onderwijs ligt vastgelegd aan welke eisen een school minimaal moet voldoen. Er moet les worden gegeven in verschillende vakken zoals Nederlandse taal en rekenen. Per vak staat aangegeven wat leerlingen bij zo'n vak moeten leren: de zogenaamde kerndoelen. Een voorbeeld van een kerndoel bij taal is: "De leerlingen kunnen de hoofdzaken van een informatieve tekst weergeven".

Naast kennis moeten ook vaardigheden en inzichten worden bijgebracht die ieder kind in deze tijd nodig heeft. Zo moet er aandacht besteed worden aan andere culturen, maar ook aan democratische principes in ons land. Tenslotte moeten ook de creatieve, sociale en emotionele ontwikkeling worden bevorderd.

De manier waarop dit alles wordt uitgewerkt, onder andere de tijd die er aan de diverse onderdelen besteed wordt, de boeken die gebruikt worden, de manier waarop de groepen ingedeeld worden kan de school zelf bepalen. Op deze manier ontstaan er ondanks de gelijke kerndoelen toch hele grote verschillen tussen scholen.

Op onze school wordt relatief veel tijd besteed (60% van de onderwijstijd) aan de zogenaamde "basisvaardigheden" lezen, schrijven, rekenen en taal. De overige 40% van de tijd wordt gewerkt aan de informatievakken zoals aardrijkskunde en geschiedenis en aan de creatieve vakken als tekenen en muziek.

De precieze verdeling van de leertijd over de vak- en vormingsgebieden vindt u in de bijlagen achter in deze schoolgids. In het algemeen wordt er bij de lessen van uitgegaan dat alle kinderen alle onderdelen van het onderwijs volgen. Ontheffing hiervan is onder bepaalde voorwaarden voor bepaalde onderdelen mogelijk. In overleg met de ouders wordt er dan een vervangend programma opgesteld, dat past binnen de leer- en vormingsgebieden van de school.

5.2. Basisontwikkeling in de onderbouw

In de onderbouw (groepen 1/2) wordt uitgegaan van het principe van basisontwikkeling. Uitgangspunt is dat voor elk kind in deze twee jaar de basis gelegd wordt, waar in de volgende leerjaren aangesloten kan worden. Zo ontstaat een doorgaande lijn in de hele school.

De belangrijkste uitgangspunten van basisontwikkeling zijn:

- Aansluiten bij het niveau waarop een kleuter de school binnenkomt.
- Werken vanuit een thema.
- Aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen
- Afwisseling in werkvormen en groepeeringsvormen.

Het ene moment wordt er iets met de hele groep gedaan op, een ander ogenblik zijn er kleine groepjes of werken kinderen individueel.

De belangrijkste activiteiten zijn:

- Spelactiviteiten
- Constructieve en beeldende activiteiten, die leiden tot experimenteren
- Gespreksactiviteiten in kleine groepen en in de kring
- Lees- schrijfactiviteiten
- Reken- en wiskundeactiviteiten

Kinderen leren altijd en overal, dus ook vanaf de eerste dag dat ze een school binnen stappen. Spelen is daarbij ook een heel erg belangrijke manier van leren! Kinderen leren zo bijvoorbeeld om samen te werken, naar elkaar te luisteren en initiatief te nemen. Het eigenlijke "leren" in de zin van lezen, rekenen enz. begint in groep 3. Daarbij wordt steeds meer uitgegaan van "onderwijs op maat".

5.3. Onderwijs in de midden- en bovenbouw

Vanaf de middenbouw trekken we de lijn door, waar we in de onderbouw mee gestart zijn. Er komt dan wel langzamerhand meer nadruk op het werken met de methodes. Vanaf het schooljaar 2006-2007 wordt er in de groepen 3 en 4 gewerkt met een nieuwe methode ("Leeslijn") voor het technisch leesonderwijs en een methode sociale vorming ("Kinderen en hun sociale talenten").

Het basisprogramma wordt door alle kinderen gevolgd, daarnaast is er ruimte voor verdiepings- en verbredingsstof. De onderdelen van de methodes - meestal verdeeld in hoofdstukken - worden afgesloten met een toets. Daarnaast is er twee keer per jaar een screening om na te gaan of de vorderingen van de groepen en van de individuele kinderen bevredigend zijn. Sommige kinderen volgen bij bepaalde onderdelen, bijv. bij spelling, een individuele leerlijn. U wordt daarover dan geïnformeerd. Aan het einde van het 7^e schooljaar wordt de Drempeltoets afgenomen. De resultaten zijn bepalend voor de zorg aan de kinderen na de zomervakantie in hun nieuwe groep.

U heeft uit het bovenstaande hopelijk begrepen dat wij op een moderne manier onderwijs geven. Hierbij worden ook nieuwe hulpmiddelen ingezet. Zo staan er in alle groepen computers en is onze school aangesloten op Kennisnet. Ook maken de groepen 5 t/m 8 gebruik van digitale schoolborden. Deze borden vervangen de krijtborden. De digitale borden worden per computer aangestuurd en zijn door leerkracht en leerling voor allerlei doeleinden te gebruiken.

6. Nieuwe ontwikkelingen

De maatschappij verandert snel, de school verandert mee. Het basisonderwijs is volop in beweging. Het ziet er naar uit dat de financiële ruimte en de mogelijkheid om een eigen beleid te voeren de komende jaren zullen toenemen. Over een paar ontwikkelingen waar wij op school aan werken, willen wij wat dieper ingaan:

6.1. Opbrengst Gericht Onderwijs

De komende jaren wordt er op school gewerkt om het Opbrengst Gericht Onderwijs vorm te geven. (zie ook hoofdstuk 4.1, Waar staat de school voor.)

6.2. Meerbegaafdheid

Kinderen zijn meerbegaafd wanneer hij/zij prestaties levert welke aanzienlijk beter zijn dan het gemiddelde kind. Om deze kinderen beter op niveau te kunnen bedienen gaan we werken met een protocol Meerbegaafdheid. Hierin beschrijven we hoe we omgaan met deze leerlingen. We willen hiermee de prestaties van deze groep kinderen verder verbeteren.

6.3. Voorschoolse en vroegschoolse educatie (VVE)

Kinderen leren ook al voor ze naar school gaan. Sommige kinderen lopen in deze voorschoolse periode, dus van 0 - 4 jaar, een bepaalde achterstand op, bijv. in de grootte van hun woordenschat. Het wordt steeds duidelijker dat deze achterstanden als ze er eenmaal zijn, heel erg hardnekkig en moeilijk in te lopen zijn. Er moet daarom zo snel mogelijk iets aan gedaan worden.

Sinds enkele jaren is er een samenwerkingsverband tussen de gemeente, de Stichting Kinderopvang Spijkenisse (SKS) en onder andere onze school. Vanaf 2002 worden de peuters opgevangen en begeleid door middel van de principes van basisontwikkeling, die ook op onze school worden gehanteerd. Het programma dat daar voor wordt gebruikt heet 'Startblokken'. Wij werken in onze kleutergroepen op de zelfde manier, zodat er een doorgaande lijn ontstaat tussen de peuteropvang en de kleutergroepen. De leerkrachten worden specifiek geschoold. Bij basisontwikkeling hoort ook een observatiemethode (van Dick Memelinck). Hiermee wordt de ontwikkeling van elk kind bijgehouden. Deze methode wordt dit schooljaar toegepast.

6.4. ICT: werken met computers en Kennisnet

De computer is niet meer uit de samenleving weg te denken. Voor kinderen zijn het ook heel gewone apparaten, waar ze heel snel en heel goed mee uit de voeten kunnen. Vanuit het Ministerie van Onderwijs wordt ICT (informatie- en communicatie technologie) sterk gestimuleerd. Scholen hebben er de afgelopen jaren veel geld voor gekregen. Ons onderwijskundig beleid m.b.t. ICT is tweesporig. We willen de kinderen zo snel mogelijk en in alle groepen een computer leren gebruiken. Daarnaast wordt de computer door de kinderen heel veel gebruikt als bron van informatie om bijvoorbeeld werkstukken te maken. De computer komt dus niet in de plaats van een methode, maar wordt gebruikt ter ondersteuning.. In het ICT-plan worden de plannen voor de jaren verwoord.

Voor de leerlingen is een tiental regels opgesteld over het gebruik van internet, zoals het surfen naar "foute" internetsites, het downloaden, het invullen van vragenlijsten, chatten, e-mailen, printen enz. Deze regels zijn met de leerlingen besproken en zijn opgehangen bij de computers. Kleuters werken niet op het internet.

Op onze school wordt het krijtbord vervangen door digitale, door een computer gestuurd, schoolbord. In het jaar 2007 hebben de groepen 7 en 8 al een digitaal schoolbord in het lokaal gekregen. De groepen 5 en 6 hebben in 2008 een digitaal schoolbord gekregen. De groepen 4 krijgen deze borden in 2010.

6.5. Scholing van de leerkrachten

Stilstand is achteruitgang, daarom krijgt elke school een nascholingsbudget. Dit budget bestaat uit twee elementen. Als eerste wordt er de individuele scholing van leerkrachten uit betaald. Dat zijn dus cursussen die voor iedereen verschillend (kunnen) zijn. Maar er wordt ook teamscholing uit vergoed, bijv. ons Schoolverbeterplan, voor alle leerkrachten van de school. De scholing die wij volgen wordt gegeven door het CPS. Zij zijn een onderwijsontwikkeling en adviesbureau. Met het CPS gaan wij het tweede jaar in mbt. het verbeteren van ons onderwijs.

Ook hebben de leerkrachten één maal per jaar een professionaliseringsdag. Op deze dag worden zij op enkele deelgebieden van het geven van onderwijs bijgeschoold. Individuele cursussen zijn: cursus coachen, cursus middenmanagement, cursus adjunct-directeur, cursus wet BIO, cursus over het schoolplan.

7. Lokaal onderwijsbeleid

7.1. Voor- en vroegschoolse educatie

De opvatting wint terrein dat opvoeding en onderwijs op elkaar afgestemd moeten zijn en dat er een doorgaande lijn moet zijn vanuit de peuterspeelzaal naar de basisschool. Dit principe van voor- en vroegschoolse educatie wordt ook dit schooljaar op de SKS en op onze school vormgegeven. (zie 6.2.)

7.2. Schoolgericht maatschappelijk werk (SMW)

Op alle basisscholen in Spijkenisse is er door de gemeente in samenwerking met het Algemeen Maatschappelijk Werk een Schoolgericht Maatschappelijk Werkster aangesteld. Ouders en kinderen kunnen indien nodig voor deskundige hulp bij haar aankloppen. Het SMW gaat komend schooljaar het tiende jaar in. De maatschappelijk werkster (mevrouw Corina v.d. Wekken) is elke dinsdag op school. U kunt op die dag een afspraak met haar maken (via telefoon 612624 of 613263). Geheimhouding is verzekerd. U kunt het contact ook leggen via de directie of de interne begeleider van uw kind.

7.3. Schoolzwemmen

Het schoolzwemmen is in Spijkenisse afgeschaft. De gemeente gaat er van uit dat de ouders hier zelf verantwoordelijk voor zijn. Wel is er een zogenaamde "vangnetconstructie". Kinderen in groep 5, die nog niet kunnen zwemmen, krijgen woensdagmiddag gratis les in het Rivièrabad. De betrokken kinderen krijgen eind groep 4 een formulier mee naar huis.

7.4 Calamiteiten

Bij brand kan het noodzakelijk zijn de school te ontruimen. Hiervoor is een z.g. ontruimingsplan opgesteld, om te zorgen, dat iedereen in de school weet, hoe snel het gebouw op een ordelijke manier verlaten kan worden. Hierbij is van belang, dat de kinderen onder leiding van de leerkrachten zonder paniek en ordelijk naar het schoolplein gaan, waarbij er op gelet wordt of alle kinderen mee zijn gekomen. De kinderen blijven dus bij de groep en trekken geen jas aan. Het ontruimen wordt dit jaar twee keer geoefend.

De school beschikt over vijf Bedrijf Hulp Verleners. (Juffrouw Karin, juffrouw Annemarie, meester Wim en meester Jan Willem) Zij hebben hier de vereiste diploma's voor gehaald en moeten deze elk jaar weer opnieuw behalen.

8. De obs. Jan Campert: samenwerking met andere instanties

De school staat er in zijn opvoedkundige en onderwijskundige taak niet alleen voor. Er zijn nog heel veel instanties en instellingen, die zich met jeugdbeleid en maatschappelijk beleid bezig houden. Wij zijn als school nadrukkelijk bezig om samen met onze zogenaamde "natuurlijke partners" zaken op elkaar af te stemmen en elkaars positie te versterken. De kinderen op onze school profiteren daar in hoge mate van. Voorbeelden van partners zijn onder andere Wijkcentrum Noord, Stichting Kinderopvang Spijkenisse, GGD, Jeugdzorg, het Algemeen Maatschappelijk Werk en de bibliotheek.

9. De organisatie van ons onderwijs

9.1. De organisatie van de school

Een Nederlandse basisschool is een school voor leerlingen van vier tot twaalf jaar. Kinderen mogen in Nederland naar school als ze vier jaar zijn en zijn leerplichtig als ze vijf jaar zijn. Zij blijven dan in principe acht jaar op school. De leerstof is op onze school globaal verdeeld in acht blokken, die in achtereenvolgende leerjaren worden aangeboden. Daarbij wordt uitgegaan van kwalitatief hoogwaardige methodes, die regelmatig vernieuwd worden. Organisatorisch is onze school verdeeld in een onderbouw (groepen 1 en 2), middenbouw (groepen 3 t/m 5) en een bovenbouw, (groepen 6 t/m 8). Binnen en tussen de bouwen is veelvuldig contact, onder andere in onderwijskundige bouw- en teamvergaderingen.

9.2. Wie werken er in de school

De organisatie van een school is allang niet meer zo dat er alleen maar groepsleerkrachten zijn. Om de mogelijkheden van de school af te stemmen op de behoeften van de kinderen zijn er de volgende taken en functies:

directie	
groepsleerkracht	
vakleerkracht gymnastiek	schoolgericht maatschappelijk werker
intern begeleider	schoolgastvrouw/
administratief medewerkster	BHV-er
aandachtsfunctionaris MIS	vertrouwenspersoon naar leerlingen
begeleiders CED	onderbouw-, midden- en bovenbouwcoördinator

Een beschrijving van de taken vindt U in hoofdstuk 11: De leerkrachten.

9.3. Groeperingsvorm

De school maakt gebruik van het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten hierbij zoveel mogelijk bij elkaar en krijgen een bepaalde stof aangeboden. De kinderen van groep 1 en 2 zitten met elkaar in heterogene groepen. Binnen de klas wordt door het nemen van specifieke didactische maatregelen op een verantwoorde manier omgegaan met de verschillen die tussen de kinderen bestaan. Daarnaast is er ook veel aandacht voor zelfstandig werken. Slechts in bijzondere gevallen blijven kinderen zitten en dan voornamelijk in de onderbouw. In de bovenbouw wordt bij heel grote verschillen gebruik gemaakt van een individuele leertraject.

9.4. Formatie, groeps grootte en groepsindeling

Een basisschool krijgt een aantal leerkrachten (basisformatie) op grond van het aantal leerlingen op school en van de te besteden zorg aan kinderen. In het schooljaar 2010 - 2011 kunnen in totaal 11 groepen worden gevormd. Op beide vestigingen samen beschikken we over 16 lokalen.

De grootte van de groepen op een basisschool wordt bepaald door de toegewezen formatie van het rijk en door het aantal beschikbare lokalen. Hierbij is de teldatum 1 oktober van het jaar ervoor bepalend. Op de teldatum 01 oktober 2009, stonden 255 leerlingen ingeschreven, waardoor we recht hebben op 11 lokalen. De gemiddelde groeps grootte is ongeveer 25 leerlingen. Een paar groepen liggen onder dat gemiddelde, waardoor er dus ook een paar boven het gemiddelde zitten.

Er is terugloop van het aantal kinderen in het basisonderwijs in Nederland. Zo ook in het (openbaar) onderwijs van Spijkenisse. Op onze school is er dit jaar sprake van stabilisatie van het aantal leerlingen.

Juffrouw Rianne, meester Laurens, juffrouw Nadeska, juffrouw Elsa en meester Edwin werken dit schooljaar niet meer op onze school. Zij werken elders binnen onze stichting, Prokind-scholengroep.

De groepsindeling per augustus 2010 is als volgt:

Vestiging Slauerhoffstraat:

Groep A1/2	: Jessica Nouwens / Marie Claire den Haan *
Groep B1/2	: Yvonne van de Ende / Marie Claire den Haan *
Groep C1/2	: Natascha Kuijpers / Ayca de Jesus Amado
Groep A3	: Rita van 't Veer / Marie claire den Haan *
Groep B3	: Trudy Burger / Saskia Bohm
Groep A4	: Lilian van de Water / Ellen de Jonge
Groep B4	: Ellen de Jonge / ?????? (nog niet bekend)
Groep A5	: Wim Huizing/juffrouw / Ellen de Jonge */ Saskia Bohm*

Vestiging Geraniumstraat:

Groep A6	: Karin Grashoff / Ayca de Jesus Amado* / Dini van Dijk *
Groep A7	: Elly Engelen / Joep Kapiteijn
Groep B7	: Erik Boorsma / Dini van Dijk *
Groep A8	: Annemarie Wijnberger / Jan Willem Bergwerff *

* Vervanging ADV / BAPO-verlof

De overige taken zijn over de volgende personen verdeeld:

Jan Willem Bergwerff	: directeur
Joep Kapiteijn	: adjunct-directeur,interne begeleider groepen 6 t/m 8
Mirjam de Koning	: interne begeleider groepen 3, 4 en 5
Marie-Claire den Haan	: interne begeleider groepen 1/2
Nog niet bekend	: vakleerkracht gymnastiek
Hilly Gordijn	: administratief medewerkster
Annie Leliveld	: schoolgastvrouw
Leni Kok	: vrijwillig medewerkster

9.5. Compensatieverlof en Bapo

In het onderwijs geldt dat een leerkracht maximaal 930 uur les mag geven per jaar bij een fulltime aanstelling. Wij geven dit jaar 957 uur les. Het te veel aan uren boven 930 uur moet worden gecompenseerd. Vroeger heette dit ADV. Tegenwoordig spreekt men over compensatie-uren. Iemand anders zal de groep moet overnemen. Diegene die dit doet kan dan dus geen lesgeven voor een eigen groep. Door een aantal collectieve compensatiedagen in te roosteren (zie jaarkalender) kunnen we het vervangen van leerkrachten door andere leerkrachten zoveel mogelijk beperken. Voor de groepen 1 t/m 8 zijn er meerdere collectieve vrije dagen. Deze dagen worden zoveel als mogelijk aan een vakantie gekoppeld. Dit is met de MR van de school overeengekomen.

Door de gelijke schooltijden(groepen 1 t/m 8) is ook de wettelijk verplichte lestijd in 8 jaar basisschool (7520 uur) gegarandeerd voor de kinderen.

De kinderen in alle groepen gaan langer naar school. Zo kunnen we in 2011 omschakelen naar 930 uur lesgeven in een schooljaar.

Voor oudere leerkrachten is er een regeling, waardoor ze voor taakvermindering in aanmerking komen, de zogenaamde BAPO-regeling. Voor de tijd die hierbij vrijkomt wordt een vervanger aangesteld. *We proberen* te voorkomen dat er meer dan twee personen aan een groep lesgeven maar soms moeten meerdere leerkrachten ingezet worden om de BAPO en/of compensatiedagen van een leerkracht te kunnen garanderen.

9.6. Vervanging bij ziekte

Wanneer een leerkracht ziek is zal er een vervanger uit de vervangingspool komen.

Als er geen vervanging is, wordt een klas verdeeld over de andere groepen. Ook het samenvoegen van parallelgroepen is mogelijk. De kinderen worden dus in principe niet naar huis gestuurd. Als dat wel gebeurt, is er sprake van een absolute noodsituatie, bijvoorbeeld als er door een griepgolf vier leerkrachten tegelijk ziek zijn. Ook aan het eind van het schooljaar, als er geen collega's beschikbaar zijn, omdat bepaalde zaken afgerond moeten worden, kan er sprake zijn van zo'n noodsituatie.

10. De zorg voor de kinderen

10.1. Vorderingen van de kinderen: leerlingvolgsysteem

Het is belangrijk dat de kinderen heel goed gevolgd worden gedurende de acht jaar dat ze op school zitten. Dat geldt niet alleen voor de leergebieden, maar ook voor de ontwikkeling van de persoonlijkheid en het gedrag. Van elk kind is er daarom een leerlingendossier, dat heel systematisch en heel consequent wordt bijgehouden en dat in de loop van de acht jaar steeds dikker wordt.

Het dossier bevat de volgende onderdelen:

- ⇔ de observaties uit de kleutergroepen
- ⇔ de overgangsresultaten van groep 2 naar groep 3 (OVM groep 2)
- ⇔ de uitslagen van de screening
- ⇔ de rapporten van de kinderen gedurende acht jaar
- ⇔ uitslagen van landelijke Cito-toetsen en de Drempeltoets groep 7.
- ⇔ verslagen van de CED bij begeleiding van een kind

De dossiers zijn vertrouwelijk. Informatie aan derden geven wij alleen na schriftelijke toestemming van ouders.

10.2. Rapporten en rapportbespreking

Over de kinderen wordt minstens 2 keer per jaar gerapporteerd in de groepen 1/2 en 3 keer in de groepen 3 t/m 8. In groep 1/2 wordt de ontwikkeling van een kind besproken met de ouders, aan de hand van de ontwikkelingslijnen van het Ontwikkelings Volgmodel Memelinck. In groep 3 krijgen de leerlingen een geschreven rapport. In groep 4 tot en met 8 wordt gewerkt met een cijfer rapport. Onderdelen op het gebied van lezen, rekenen, taal, wereldoriëntatie en creatieve vakken worden beoordeeld. Voor alle groepen wordt daarnaast een formulier gehanteerd, waarin aspecten van persoonlijkheidsontwikkeling, sociale ontwikkeling en werkhouding staan vermeld.

Het eerste en tweede rapport wordt in zogenaamde "tien minutengesprekken" met u besproken. U krijgt daarvoor een uitnodiging.

Wij gaan er van uit dat elke ouder/verzorger van deze uitnodiging gebruik maakt.

10.3. Zittenblijven/eigen leerlijnen

Vroeger was het heel gewoon dat een kind een bepaald leerjaar over moest doen, bijvoorbeeld als het tempo iets te hoog was geweest waardoor een kind de lessen niet goed kon volgen. Tegenwoordig wordt er veel meer vanuit de kinderen zelf gekeken. Als het nu iets te snel gaat, wordt het programma voor een kind wat aangepast of is de didactische instructie iets anders. In hogere leerjaren is het zelfs mogelijk dat een kind voor een vak een bepaalde leerlijn krijgt, die helemaal los staat van de rest van de groep. Bijvoorbeeld: Een kind uit groep 6 krijgt dan een eigen rekenprogramma of maakt minder sommen. Doordat we op deze manier naar de kinderen kijken, hoeft een kind ook niet meer zo snel te blijven zitten. Dit sluit ook aan bij de Wet op het Primair Onderwijs (WOT). In artikel 8 wordt aangegeven dat een kind een ononderbroken leerlijn moet doormaken. Alleen in uiterste noodzaak moet een kind een jaar overdoen, wanneer het bijvoorbeeld door sociaal-emotionele problemen is achtergeraakt of grote ontwikkelingsachterstanden heeft. In de praktijk gebeurt dat bijna alleen in de onderbouw. Hoewel we vanzelfsprekend met de ouders overleggen wat het beste is voor een kind, is zittenblijven een schoolinterne aangelegenheid en moet de schooldirecteur uiteindelijk beslissen of een kind blijft zitten.

10.4. Overgang van groep 2 naar groep 3

Een uitzondering op het bovenstaande wordt gemaakt voor de overgang van groep 2 naar groep 3. Daar is een tijdspad voor, waar de kinderen aan moeten voldoen. In groep 3 wordt namelijk onder andere een begin gemaakt met leren lezen. Kinderen moeten daar wel aan toe zijn. Het tijdspad ziet er als volgt uit.

1. In november vindt een eerste beoordeling van de oudste kleuters plaats. Daarbij zijn er drie mogelijkheden: geen twijfel, twijfelachtig, zeer grote twijfel. De laatste twee groepen zijn "risicoleerlingen". Voor deze kinderen wordt een hulpplan opgesteld na bespreking met de ouders.
2. In iedere leerlingenbespreking tussen de groepsleerkracht en de interne begeleiding worden na november alle risicoleerling besproken. De hulpplannen worden indien nodig bijgesteld.
3. In mei volgt de definitieve beslissing of een kind de overgang van groep 2 naar groep 3 gaat maken. Ook dat wordt met de ouders besproken.

10.5. Interne begeleiding/screening

U heeft al begrepen dat wij heel veel zorg besteden aan alle kinderen. Bij de meeste kinderen verloopt de ontwikkeling zonder problemen. Een aantal kinderen heeft echter individuele hulp nodig. Deze hulp wordt door de Interne begeleiding samen met de leerkracht bedacht. Die hulp kan verschillend zijn. De uitvoering van het hulpplan wordt door de leerkracht in de groep uitgevoerd. Natuurlijk worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.

We krijgen natuurlijk de hele dag gegevens over de kinderen. Twee keer per jaar vindt er echter een zogenaamde screening plaats waarbij alle leerlingen onderzocht worden. De resultaten van de screening zijn van belang om te bepalen of een kind extra hulp nodig heeft. Daarnaast beoordelen we zo of er in een groep als geheel niet bepaalde hiaten in kennis ontstaan, waar iets aan gedaan moet worden. Deze screening vindt plaats in januari en in mei/juni.

10.6. Meerbegaafdheid

Als school willen we tegemoet komen aan kinderen in hun onderwijsontwikkelingsbehoeften. Kinderen die dus meer aankunnen, moeten ook met meer bagage op de basisschool aan het werk kunnen.

10.7. Landelijke toetsen: CITO en het Drempelonderzoek

Bij de bepaling van de resultaten maken wij ook gebruik van de landelijke toetsen van het CITO. Bijvoorbeeld de toets Ordenen en de toets Taal voor Kleuters. In groep 8 vinden de CITO-Eindtoets en het Drempelonderzoek plaats. Het resultaat weegt mee bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

10.8. Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs

De kwaliteit van een school wordt vaak afgemeten aan de verwijzingen aan het eind van groep 8 naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs. In de media worden vaak hevige discussies gevoerd over de kwaliteit van het onderwijs en de manier waarop men die kwaliteit kan of moet meten. Dit is een heel moeilijk probleem, omdat talloze aspecten met die kwaliteit te maken hebben. Deze aspecten zijn vaak heel moeilijk

meetbaar en beïnvloeden elkaar ook. Bovendien is de bagage waarmee kinderen de school binnenkomen ook van belang. Deze is per kind sterk verschillend. Daardoor zijn de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs ook geen constante factor en kunnen er van jaar tot jaar vrij aanzienlijke verschillen optreden, zonder dat ons onderwijsaanbod noemenswaardig is veranderd.

Voor de leerlingen van groep 8, die aan het einde van het schooljaar naar het voortgezet onderwijs gaan, wordt er ieder jaar een schooladvies gegeven. Met dit advies kunt u samen met uw kind een school voor voortgezet onderwijs kiezen en uw kind daar aanmelden. Naast het advies van de basisschool is het wettelijk verplicht om als tweede gegeven bepaalde toetsgegevens aan de school voor voortgezet onderwijs te geven. Aan het einde van het schooljaar krijgen alle leerlingen uit de groepen 7 het "Drempelonderzoek". De uitslag van deze officiële toets geeft aan voor welk type vervolgonderwijs het kind het meest geschikt is. Net als de meeste scholen in Nederland wordt er ook op de openbare scholen in Spijkenisse gebruik gemaakt van de Eindtoets voor het Basisonderwijs van het CITO in de groepen 8. Dit gebeurt in februari.

Voor leerlingen die aangemeld worden voor leerwegondersteuning in het voortgezet onderwijs (LWOO) en/of praktijkonderwijs geldt dat de toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem en het Drempelonderzoek voor de aanmelding bij de Regionale Verwijzingscommissie volstaan. Voor deze leerlingen geldt dat zij **niet** deelnemen aan de CITO-eindtoets.

In februari vinden gesprekken met de ouders plaats, waarna opgave gedaan wordt bij de scholen voor voortgezet onderwijs. In principe verwijzen wij naar het openbaar voortgezet onderwijs. Voor kinderen die naar het leerwegondersteunend onderwijs gaan, moet de advisering en opgave rond zijn voor 1 januari. Dat traject wordt dus eerder ingezet. In oktober vindt voor de ouders van groep 8 voorlichting plaats over de vormen en de organisatie van het voortgezet onderwijs. De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren zelf ook voorlichtingsdagen.

10.9. Vertrek naar een andere basisschool

In het algemeen gaan wij er van uit dat uw kind acht jaar op onze school blijft. Wanneer uw kind naar een andere basisschool vertrekt, bijv. wegens verhuizing, dan stellen wij voor de nieuwe school een onderwijskundig rapport over uw kind op. Wij vragen u dit rapport voor gezien te tekenen, waarna wij het opsturen naar de nieuwe school. U krijgt zelf een afschrift.

10.10. Strafmaatregelen

Voorbeelden van strafmaatregelen voor de leerlingen kunnen zijn: een vermaning, een gesprek, uitvoeren van extra taken al dan niet binnen schooltijd. Indien mogelijk wordt een strafmaatregel van te voren aangegeven aan het kind. De strafmaatregel wordt in principe dezelfde dag nog uitgevoerd. Bij grotere strafmaatregelen lichten wij de ouders in.

Wanneer de veiligheid van het kind of andere personen in het gedrang komt, kan een kind uitgesloten worden van deelname aan buitenschoolse activiteiten. Het kind zal op school moeten blijven met vervangende lesstof.

10.11 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Volgens de wet op het basisonderwijs kan een basisschool niet tot schorsing overgaan. In het kader van de Leerplichtwet kan als tuchtmaatregel wel de toegang tot de school ontzegd worden c.q. overgegaan worden tot verwijdering van een leerling. De school hanteert hiervoor geen criteria, maar beoordeelt de noodzaak hiervan van geval tot geval. Alvorens tot ontzegging van de toegang c.q. verwijdering wordt overgegaan, geldt op onze school een inspanningsverplichting van 8 weken waarin een oplossing voor het ontstane probleem met een leerling(e) gezocht wordt.

Hierbij worden de ouders gehoord. Als de oplossing na 8 weken gevonden wordt in ontzegging van de toegang c.q. verwijdering wordt dat schriftelijk met redenen omkleed aan de betrokken ouders/verzorgers, bevoegd gezag, inspectie en MR meegedeeld. Als ouders niet akkoord gaan met de gevonden oplossing treedt de klachtenprocedure in werking. (zie 12.7.) Gelukkig komt dit uiterst zelden voor.

10.12. Plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs

Op onze school wordt gewerkt met een Zorgplan dat geënt is op de doelstellingen van Weer Samen Naar School. Uitgangspunt is het verantwoord omgaan met de verschillen tussen kinderen door het geven van die zorg die noodzakelijk is. In heel uitzonderlijke gevallen kan onze school niet die zorg bieden, die een kind nodig heeft. In dat geval is verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs onvermijdelijk. Bij dit proces worden de ouders vanzelfsprekend betrokken.

Dit gebeurt altijd in samenwerking met de onderwijsbegeleidingsdienst en resulteert in een leerlingenbespreking in de zgn. "ABC-commissie". De uiteindelijke beslissing tot verwijzing wordt na verkregen toestemming van de betrokken ouders/verzorgers voorgelegd aan een Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL) en al dan niet gehonoreerd. Het streven van het Ministerie van Onderwijs is om verwijzingen buiten de basisschool drastisch te beperken.

10.13 Toelatingsbeleid Prokind-scholengroep

In principe wordt door het openbaar primair onderwijs in Spijkenisse een open toelatingsbeleid gehanteerd, tenzij:

** een kind in het bezit is van een verwijzing door de PCL naar het SBO.*

Een dergelijke leerling kan, naar het oordeel van de directeur van de school, voorwaardelijk worden toegelaten, indien:

- de ouders schriftelijk kenbaar maken hun medewerking te zullen verlenen aan de verwijzing naar het SBO (SBO=speciaal basisonderwijs);
- niet te verwachten is dat de leerling de orde, rust of veiligheid op school ernstig zal vertoren;
- de school de vereiste zorg kan verlenen;
- het aantal leerlingen met gedrags- en/of leerproblemen in de te plaatsen groep nog hanteerbaar is.

De voorwaardelijke plaatsing moet schriftelijk worden gemeld bij de ouders, de bovenschoolse directie en de leerplichtambtenaar.

** een kind elders van school is verwijderd vanwege wangedrag.*

Een dergelijke leerling kan, naar het oordeel van de directeur, voorwaardelijk worden toegelaten, indien:

- er twijfel bestaat of de desbetreffende leerling de orde, rust of veiligheid op school zal verstoren;

- de ouders schriftelijk kenbaar maken dat, indien de leerling de orde, rust of veiligheid verstoort zij hun medewerking zullen verlenen aan het onderzoek voor een plaatsing in het speciaal onderwijs of een andere vorm van onderwijs;
- de school de vereiste zorg kan verlenen;
- het aantal leerlingen met gedrags- en/of leerproblemen in de te plaatsen groep nog hanteerbaar is.

De voorwaardelijke plaatsing moet schriftelijk worden gemeld bij de ouders, de bovenschoolse directie en de leerplichtambtenaar.

In deze situatie geldt bovendien dat

- De directie van de school na maximaal één schooljaar beslist of voorwaardelijke plaatsing omgezet kan worden in definitieve plaatsing. Als dat het geval is moet het besluit schriftelijk worden kenbaar gemaakt aan de ouders, de bovenschoolse directie en de leerplichtambtenaar.
- Indien de leerling de rust, orde of veiligheid verstoort en de ouders weigeren hun medewerking te verlenen aan onderzoek voor en/of plaatsing in het SBO, kan de leerling verwijderd worden. Hiertoe wordt de standaard verwijderingprocedure gevolgd. Het verschil tussen de voorwaardelijke plaatsing en de definitieve plaatsing is gelegen in het feit dat bij een voorwaardelijke plaatsing eerder tot verwijdering kan worden besloten dan bij een definitieve plaatsing.

** een kind met een rugzakje (*) niet voldoet aan de navolgende voorwaarden dan wel de ouders en of de school niet aan de navolgende voorwaarden kunnen voldoen:*

- de noodzakelijke aanpassingen qua gebouw en/of materieel moeten gerealiseerd worden;
- de noodzakelijke personele inzet moet realiseerbaar zijn;
- de noodzakelijke expertise moet aanwezig of beschikbaar zijn;
- de noodzakelijke zorgbreedte, inclusief de ambulante begeleiding moeten voorhanden zijn;
- het kind moet voldoende aanspreekbaar zijn;
- het kind moet voldoende kunnen functioneren in de groep;
- het kind moet zindelijk zijn; indien dit onmogelijk is dienen de ouders voor verschoning zorg te dragen;
- de ouders moeten voldoende ondersteuning toezeggen (bijvoorbeeld bij excursies, schoolreisjes e.d.).

In deze situatie geldt bovendien:

- De aanmelding dient tijdig plaats te vinden, zodat de school voldoende tijd heeft om de noodzakelijke informatie in te winnen (expertisecentrum, literatuur, medisch dagverblijf, steunpuntschool, etc.).
- De school bepaalt, afhankelijk van de aard van de handicaps e de omstandigheden, het maximaal toelaatbare aantal gehandicapte leerlingen, waarbij in principe niet meer dan één gehandicapte leerling per groep geplaatst kan worden.
- Het rugzakje wordt in overleg met de ouders en het expertisecentrum ingezet.
- De opname in een groep kan, met inachtneming van de wettelijke regels, geleidelijk plaatsvinden.
- Op het moment dat de school ervaart dat het kind niets meer geboden kan worden in de ontwikkeling, dat het kind de school ontgroeit of dat het kind gaat disfunctioneren, wordt van de ouders verwacht dat zij medewerking verlenen aan onderzoek voor en/of plaatsing in het SBO of een andere vorm van onderwijs.

Indien de directeur besluit niet tot plaatsing over te gaan wordt dit besluit schriftelijk kenbaar gemaakt aan de ouders en de bovenschoolse directie. Toegevoegd aan dit besluit worden de ouders erop gewezen dat zij op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht bezwaar kunnen maken tegen het besluit.

() rugzakje een kind dat door de indicatiecommissie op grond van de Wet op de expertisecentra in aanmerking komt voor leerlinggebonden financiering.*

10.14. Aandachtsfunctionaris MIS

MIS staat voor mishandeling, incest, suïcide. Als er op dit vlak ernstige problemen met een kind zijn, komt dit wat de school betreft onder de ogen van een aandachtsfunctionaris MIS. Aanspreekpunten voor onze school: Marie Claire den Haan (Slauerhoffstraat) en Joep Kapiteijn. (Geraniumstraat)

10.15. Vertrouwenspersoon

Op hetzelfde vlak werkt de vertrouwenspersoon. Deze is aangesteld zodat de kinderen weten op wie ze kunnen terugvallen bij het bespreken van ernstige persoonlijke problemen. Aanspreekpunten voor onze school: Marie-Claire den Haan (Slauerhoffstraat) en Joep Kapiteijn. (Geraniumstraat)

11. De leerkrachten

U heeft bij 9.2. "Wie werken in de school" gezien dat er niet alleen groepsleerkrachten op school werken, die de hele dag de zorg voor een groep hebben. De organisatie van een moderne basisschool is dermate complex, dat er allerlei nieuwe taken en functies zijn bijgekomen. Wij geven u hier een korte omschrijving van deze taken.

11.1. Managementstaken

Het management bestaat op onze school uit een directeur, een adjunct-directeur. Zij hebben een onderlinge taakverdeling en hebben dagelijks contact met elkaar. Voor zover mogelijk worden zij vrijgeroosterd van lesgevende taken.

11.2. Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het lesgeven in de groep. Tegenwoordig komt het vaak voor dat een leerkracht parttime werkt of gebruik maakt van de BAPO-regeling. Dan staan er twee leerkrachten voor de groep.

11.3. Vakleerkracht gymnastiek

Op onze vestigingen werkt een vakleerkracht gymnastiek. Vanaf groep 3 krijgen alle kinderen een keer in de week gymnastiek van een vakleerkracht. Meester Ed Shields is met pensioen. Nu is nog niet bekend wie hem zal gaan vervangen.

11.4. Interne begeleider (IB'er)

Op onze school gaat veel speciale aandacht naar kinderen die om de een of andere reden extra hulp nodig hebben. Deze hulp wordt op school voornamelijk georganiseerd door de leerkracht i.s.m. de interne begeleider. Dit is een dagtaak.

11.5. Informatie- en communicatietechnologie : ICT'er

Er is veel tijd en geld gestopt in het invoeren van de computer in de school. In elke groep worden nu computers gebruikt en komen er in alle lokalen digitale schoolborden. Dit hele proces wordt geleid door de ICT'er, die daarvoor een dag in de week is vrijgeroosterd. Helaas hebben wij op dit moment geen ICT'er meer. Meester Edwin is naar een andere school gegaan. Wie deze taken op zich gaat nemen is nu nog niet bekend.

11.6. Stagiaires/Leraar-In-Opleiding

Onze school is opleidingschool voor de openbare Pabo. Regelmatig zijn er dan ook stagiaires in de groepen te vinden.

Een vierdejaarsstudent mag onder bepaalde voorwaarden gedurende een bepaalde tijd de verantwoordelijkheid voor een groep op zich nemen. Dit noemen we een Leraar-In-Opleiding. Dit schooljaar hebben wij nog plek voor twee LIO'ers op school.

11.7. Kunst en Cultuur educatie

Om Kunst en Cultuur maar ook integratie en burgerschap vorm te geven is er een coördinator aangesteld. Zij zorgt voor de aandacht op deze onderdelen in het onderwijs. Helaas is er dit jaar geen coördinator.

11.8 Evenementen coördinator

Het afgelopen schooljaar hebben wij een evenementen coördinator gehad. De coördinator van de evenementen op school is het klankbord tussen ouders en het team. De coördinator zorgt voor de communicatie en regelt in samenwerking met het team en de ouders alle evenementen voor de school. Speciale aandacht zal hierbij zijn voor het 50-jarig bestaan van de school in 2010. Dit schooljaar zal deze taak in de taakbelasting van een leerkracht vallen. Er is dit schooljaar geen ambulante tijd beschikbaar.

11.9 Ondersteunend personeel

Voor 8 uur per week hebben we een administratief medewerkster, Hilly Gordijn, die werkzaam is aan de Slauerhoffstraat.

Op de Slauerhoffstraat is onze schoolgastvrouw aanwezig, Annie Leliveld. Op vestiging Geraniumstraat werkt Lenie de Kok. Zij werkt als vrijwilligster en heeft conciërgetaken.

11.10 Bedrijf Hulp Verlener

De school beschikt over vier Bedrijf Hulp Verleners. Zij hebben hier de vereiste diploma's voor gehaald en moeten deze elk jaar weer opnieuw behalen. De diploma's zijn van de volgende gebieden: Brandbestrijding en preventie, Eerste hulp bij volwassenen, Eerste hulp aan kinderen. De BHV-ers zijn juffrouw Annemarie, juffrouw Karin, meester Wim en meester Jan Willem.

12. De ouders

12.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders

Ouders hebben een bijzondere positie in de school, want het zijn hun kinderen die op onze school zitten. Wij vinden ouderbetrokkenheid daarom erg belangrijk. Ouderbetrokkenheid betekent voor ons niet alleen "het meedoen aan allerlei ouderactiviteiten". Ouders en school hebben ieder hun eigen verantwoordelijkheid t.a.v. de vorming van de kinderen, maar die beide

verantwoordelijkheden hebben ook iets gemeenschappelijks. Wij vinden het daarom belangrijk U de mogelijkheid te bieden op verschillende aspecten van onze school Uw invloed uit te oefenen, bijv. in de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad.

Wij hebben vanuit onze zorg voor uw kind ook bepaalde verwachtingen van u als ouder. Wij vinden het belangrijk dat u uw kind regelmatig en uitgerust naar school laat komen. Als uw kind niet kan komen, nemen wij aan dat u ons dat meldt. Ook bij problemen vinden wij het plezierig als u daarover met ons contact opneemt. Verder is het vaak zo, dat als u aan uw kind laat merken tevreden te zijn over de school en wat uw kind daar doet, uw kind gestimuleerd wordt positief naar de school te kijken. Dit kan dan weer een bijdrage zijn aan een succesvolle ontwikkeling van uw kind op school.

12.2. Informatievoorziening aan ouders

In het algemeen kan gesteld worden dat als u behoefte heeft aan bepaalde informatie, hetzij over uw kind, hetzij over algemene schoolzaken, u altijd in contact kan treden met de school. Wij zullen proberen u dan zo goed mogelijk te helpen. Als u denkt wat meer tijd nodig te hebben, kunt u een afspraak maken. In het begin van het schooljaar is er een speciale kennismakingsmiddag of -avond voor alle groepen.

Daarnaast komt er regelmatig een Nieuwsbrief uit. Algemene informatie over het Nederlands onderwijs staat in de "onderwijsgids primair onderwijs" die u via de gemeente kunt aanvragen.

12.3. Inspraak: MR en Ouderraad

Aan elke school is wettelijk een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Het aantal leden van de MR is afhankelijk van de grootte van de school. Fusiescholen hebben ook één medezeggenschapsraad, waarin de beide vestigingen zijn vertegenwoordigd. De ene helft van de MR bestaat uit (gekozen) leerkrachten, de andere helft uit (gekozen) ouders. Ieder jaar treedt een aantal leden af. Zij kunnen zich herkiesbaar stellen. Als er meer kandidaten dan open plekken zijn, volgen er verkiezingen. In onze MR zijn vier ouders vertegenwoordigd, naast vier leerkrachten.

De onderwerpen die besproken worden, gaan over plannen voor de school vanuit de gemeente of de directie. Ook kunnen meer algemene zaken besproken worden. In een reglement is de inspraak precies geregeld. De vergaderingen zijn openbaar. De MR is als volgt samengesteld: Rob van Staveren (ouder, voorzitter), Petra Verhulst (ouder), Mareille den Heijer (ouder), Trudy Burger (leerkracht), Elly Engelen (leerkracht) en Rita van 't Veer (leerkracht).

De medezeggenschapsraad is niet de enige commissie waarin ouders hun mening kenbaar kunnen maken. Op onze school is ook een Ouderraad ingesteld. De Ouderraad is niet wettelijk verplicht. De ouderraad organiseert vele activiteiten, zoals de kerstmaaltijd en het sinterklaasfeest, de schoolreis, de mini-vierdaagse etc. Ook beheert ze het schoolfonds en het schoolreisgeld.

Samenstelling van de ouderraad:

De ouderraad bestaat uit een voorzitter: mevrouw Natasja Dits. Een secretaris: mevrouw Anneke Harreman en een penningmeester: mevrouw Diana Stumpf. Zij vertegenwoordigen samen met een aantal vaste ouderraadleden de hele grote groep van onze hulpouders. Het afgelopen jaar hebben meer dan 160 ouders, verzorgers, opa's, oma's enz. geholpen bij de vele activiteiten.

12.4. Ouderactiviteiten

Een school kan vaak hulp gebruiken van ouders. Te denken valt aan activiteiten als schoolreisbegeleiding, vieringen, werkweek, sportdagen, begeleiden bij activiteiten buiten de school zoals bibliotheekbezoek, bezoek aan De Stoep, verkeersexamen van groep 7. Wij zullen dus regelmatig een beroep op u doen om ons te helpen. In het afgelopen jaar hebben meer dan 160 ouders een of meer keren op school geholpen.

12.5. Overblijfmogelijkheden/ Buitenschoolse opvang

Er is een wettelijke verplichting dat kinderen op school moeten kunnen overblijven. De kinderen kunnen daarvan gebruik maken zonder opgave van redenen. Voor de beide vestigingen wordt het overblijven geregeld door de SKS. (Tussen de Middag Opvang) De kinderen van de Slauerhoffstraat verblijven in een speciale overblijfruimte in het wijkcentrum en in de school. De kinderen van de Geraniumstraat verblijven in een overblijfruimte in het schoolgebouw. De opvang is van 12:00 uur tot 13.00 uur. De betaling geschiedt door middel van strippenkaarten. De maaltijd is in buffetaanbod van brood, beleg en of vleeswaren en verschillende soorten drank. De kinderen nemen geen eigen brood e.d. mee. De opvang valt onder verantwoording van de SKS.

Vanuit de SKS:

Heeft uw kind behoefte aan opvang voor de school begint, voor de lunchpauze of nadat de school is geëindigd? Neemt u dan eens contact op met SKS Alles Kids of bezoek de website www.sksalleskids.nl. SKS Alles Kids vangt kinderen op tussen 0-13 jaar in 34 locaties in oa. Spijkenisse. Wat biedt onze BSO?

- Opvang voordat de school begint
- Opvang voor tussen de middag
- Opvang na schooltijd
- Wij halen uw kind met lunchtijd en/of na schooltijd op (lopend of via een busje)
- Wij vangen uw kind op in reguliere schoolvakanties, op ADV-dagen en studie(mid)dagen
- De lunch is volledig verzorgd, u hoeft geen eten en drinken mee te geven
- Er worden regelmatig activiteiten georganiseerd of workshops op sportief of creatief gebied
- Onze medewerkers zijn gediplomeerd en bezitten allemaal een Verklaring van Gedrag (VOG)

U kunt uw kind aanmelden via onze website www.sksalleskids.nl of direct bellen met de afdeling Klantrelaties van SKS Alles Kids op telefoonnummer 0181 613520, optie 1.

12.6. Contacten leerkracht/ouders

Het bespreken van het rapport is al vermeld in 10.2. In individuele gevallen kunt u persoonlijk op school uitgenodigd worden, als wij van mening zijn dat daar aanleiding toe is. Het initiatief daartoe kan genomen worden door de groepsleerkracht of de individuele begeleider. Als kinderen getest moeten worden door de CED, wordt u daar altijd over geïnformeerd en gebeurt dat alleen na verkregen toestemming van uw kant. U wordt ook op de hoogte gesteld van de uitslag en de verdere plannen. U kunt als u dat noodzakelijk vindt natuurlijk ook altijd zelf een gesprek aanvragen bij de leerkracht van uw kind of bij de directie. Wacht u bij problemen niet te lang met het opnemen van contact. Het is net als bij zorgverbreding: hoe eerder hoe beter!

12.7. Klachtenprocedure

Wij hebben op onze school het beste met uw kind voor en proberen zo te werken dat u tevreden bent over de kwaliteit van ons onderwijs en de manier waarop wij met uw kind omgaan. Toch kan het zijn dat U als ouder over bepaalde zaken of personen niet tevreden bent, dus dat u een klacht heeft. Wij gaan daar zorgvuldig mee om. Daarom kunt op onze school als u dat nodig vindt het volgende doen, volgens onderstaande stappen:

- * U kunt met uw klacht rechtstreeks naar de leerkracht gaan. Indien de klacht dan wordt opgelost en u en de leerkracht hebben daar een tevreden gevoel bij, dan is dat alleen maar winst (zowel voor u als voor de school)
- * Als u beiden niet tevreden bent of u kunt de klacht niet samen met de leerkracht oplossen, dan kunt zowel u als de leerkracht de klacht voorleggen aan de schoolleiding;
- * U kunt met uw klacht ook rechtstreeks naar de schoolleiding gaan. Doorgaans zal de schoolleiding indien de klacht betrekking heeft op een leerkracht deze informeren (tenzij zeer dringende redenen dit beletten);
- * Meestal zal de schoolleiding een overleg organiseren tussen de klager en de betrokkenen met als doel de klacht zodanig op te lossen dat een ieder daarmee kan leven;
- * De schoolleiding kan van u vragen uw klacht op te schrijven, net zoals u van de schoolleiding kunt vragen de uitkomst van uw overleg op papier te zetten;
- * In sommige gevallen kan het nuttig zijn dat de school besluit uw klacht (en de gekozen oplossing) te bespreken in de teamvergadering van de school. Natuurlijk gebeurt dat alleen met uw toestemming.
- * U kunt met uw klacht ook terecht bij de medezeggenschapsraad van de school. Overigens gelden er voor het omgaan met klachten over personen door de Medezeggenschapsraad bepaalde regels.
- * Mocht dit alles niet leiden tot een oplossing die een ieder tevreden stelt, dan kunt u gebruik maken van de aanwezige (externe) klachtenprocedure.
- * In de klachtenregeling staat vermeld dat elke school over een contactpersoon beschikt. Voor de vestiging Slauerhoffstraat is dat J.W. Bergwerff, en voor de vestiging Geraniumstraat J. Kapiteijn.
- * Binnen de klachtenregeling in het openbaar primair onderwijs te Spijkenisse is mevrouw J. Bevaart als vertrouwenspersoon voor Prokind-scholengroep aangesteld. Zij is vanuit haar functie als locatieleider van een aantal Cluster 4 scholen (o.a. RMPI-school) bekend met klachtenregelingen. Het nummer van de klachttelefoon is 0181 465159.

12.8. Ouderbijdragen: schoolreis, schoolfonds

Aan openbaar onderwijs zijn geen verplichte ouderbijdragen verbonden. Toch vragen bijna alle scholen een vrijwillige bijdrage voor bepaalde activiteiten, zoals Kerstfeest en Sinterklaasfeest, het zogenaamde schoolfonds. De verantwoordelijkheid voor het beheer van het schoolfonds ligt bij de Ouderraad. Het schoolfonds bedraagt 23 euro per kind per schooljaar.

De hoogte van het schoolreisgeld is 25 euro. De organisatie van de schoolreis is in handen van de ouderraad.

Overigens is de dag van de schoolreis een gewone wettelijk verplichte schooldag. Gaat uw kind niet mee met de schoolreis dan krijgt uw kind deze dag gewoon les op school.

12.9. Sponsoring

Basisonderwijs is gratis. De school krijgt van het ministerie de middelen om dit onderwijs te verwezenlijken. Maar sponsoring van de school komt steeds vaker voor. De school krijgt hierbij extra ondersteuning, vaak uit het bedrijfsleven. Meestal wordt daarbij een tegenprestatie van de school verwacht. Dit kan de onafhankelijkheid van de school in gevaar brengen. Voorbeelden van sponsoring zijn gesponsorde lesmaterialen, uitdelen van producten en het sponsoren van activiteiten.

Het ministerie van OC&W heeft met vijftien organisaties een convenant afgesloten waarin uitspraken staan die misstanden moeten voorkomen. De belangrijkste uitspraken zijn:

- ° Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid en onafhankelijkheid van de school niet in gevaar brengen.
- ° Sponsoring mag het onderwijsbeleid en/of continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- ° Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstelling van de school.

Op onze school onderschrijven we de in het convenant genoemde uitgangspunten en houden wij ons aan de vastgelegde richtlijnen.

Onder sponsoring wordt ook verstaan de extra inkomsten van inzamelingen van geld voor de school. In het schooljaar 2009-2010 zijn er inkomsten geweest uit schoolacties. Zomermarkt (2x) en sponsorloop. De totale opbrengst van +/- 9500 Euro wordt gebruikt voor de feestweek in september 2010. dan bestaat de school 50 jaar !

12.10. Schoolmelk , schoolfruit

De kinderen mogen zelf drinken mee naar school nemen voor de pauze of het overblijven. (geen frisdrank etc.) Er bestaat de mogelijkheid schoolmelk te drinken of vers fruit te eten via Campina schoolmelk. De ouderbijdrage voor halfvolle, volle melk, chocolademelk en drinkyoghurt is ongeveer € 0,30 per pakje. U krijgt daarvoor een acceptgirokaart van Campina, telefoon 0900-2356355. Ook bereikbaar op internet: www.schoolmelk.nl. Aanvraagformulieren zijn op school aanwezig.

12.11. Schoolregels

Er gelden op school een aantal regels die nodig zijn voor een goede dagelijkse gang van zaken. De meeste zijn zo vanzelfsprekend dat we die niet hoeven te noemen. Een paar willen wij onder uw aandacht brengen:

- De kinderen moeten op tijd - dus om half negen en om één uur - op school zijn. Dat geldt ook voor de kleuters. Wilt u de kinderen na schooltijd bij de voordeur ophalen!
- Geef alstublieft geen snoep, chips, cola, enz. mee naar school. Dat is heel ongezond.
- In de drinkpauze is een boterham of wat fruit voldoende. Het is geen plaatsvervangend ontbijt.
- Na de gymles moet gymkleding mee naar huis worden genomen in verband met hygiëne. Let u ook op het wassen.

- Tijdens de gymles mogen geen sieraden en brillen gedragen worden (veiligheid!); deze moeten in de gymzaal neergelegd worden. De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van deze kostbaarheden. Het is dus beter, als uw kind in voorkomende gevallen geen sieraden en andere kostbaarheden bij zich heeft. Laat geen waardevolle spullen in de kleedkamer achter !
- Kinderen mogen - verkeersexamen, excursies uitgezonderd - niet op de fiets naar school komen als de school binnen de eigen buurt staat.
- Er zijn binnen de klassen duidelijke afspraken gemaakt over niet plagen en dergelijke. Dit staat in het gedragsprotocol van de school. De kinderen worden daar ook op aangesproken.

12.12. Schoolfotograaf

Een keer per jaar komt een schoolfotograaf op school. Dit jaar zal dat zijn in oktober. Er worden foto's gemaakt van de groepen, van de kinderen alleen en van broertjes / zusjes samen. U bent niet verplicht de foto's te kopen. Deze activiteit wordt georganiseerd door de ouderraad.

12.13 Hoofdluisbeleid

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de ene naar de ander overgebracht worden. De school is ongewild, zo'n plaats. In het afgelopen schooljaar hebben ouders wel vaker een bericht van school gehad over het voorkomen van hoofdluis en over hoe hoofdluis te bestrijden. Dit heeft onvoldoende gewerkt.

Wij zijn van mening dat zowel de school als ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis.

De school zal zijn verantwoordelijkheid nemen om de verspreiding van hoofdluis te beperken. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zonodig te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op onze school in samenwerking met de ouderraad en met toestemming van de medezeggenschapsraad, gekozen voor een systematische aanpak.

Dit houdt in dat er een ouderwerkgroep door de directie is ingesteld.

Deze werkgroep heeft als taak om op een aantal vaste tijdstippen, 6 x per schooljaar, alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. Ook kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in periodes dat het hoofdluisprobleem weer actiever is.

12.14 Logopedie

Kinderen in groep 2 worden logopedisch gescreend. Hiervoor komt een logopediste op school en test alle kinderen op spraak, taal en woordenschat. Wanneer bij een kind bijzonderheden worden geconstateerd krijgen de ouders van de logopediste een brief met daarin een verwijzing voor logopedie voor het kind.

12.15 Roken

In het schoolgebouw mag nergens gerookt worden. Er is geen speciale rookplek. Wij vinden het als school belangrijk dat leerkrachten en ouders het goede voorbeeld geven, en ook op het schoolplein niet roken. Ook willen wij het spelen met de peuken door

(kleine) kinderen tegen gaan. Dat dit alles gaat om de gezondheidsbevordering van onze kinderen spreekt voor zich.

12.16 Waardevolle spullen op school

Wij willen dat kinderen geen mobieltjes, i-pods, etc. mee naar school nemen. De praktijk leert ons dat deze spullen wel eens een keer zoek raken. Wij hebben geen bewaarplicht voor deze spullen en kunnen dan ook niet aansprakelijk worden gesteld bij vermissing van deze spullen. Mobieltjes die toch naar school worden meegenomen mogen zeker niet aanstaan onder de lessen. Bij misbruik van de mogelijkheden van een mobieltje e.d. kan de school een verbod opleggen aan een leerling om deze spullen mee te nemen naar school.

12.17 Aandachtspunten: Veiligheid in en rond de school.

Aan de ouders van onze kinderen vragen we om zoveel als mogelijk lopend naar school te komen. Veel auto's bij de ingang van de school maken de verkeerssituatie voor een kind erg onoverzichtelijk en dus een grotere kans op ongelukken.

Komt u of uw kind met de fiets, dan verzoeken wij u deze in de fietsenstalling te plaatsen en zeker niet aan de schoolhekken vast te zetten. De kans dat iemand zich verwond aan uw fiets bij het hek is erg groot.

Geen honden op het schoolplein. Aan het hek bij de ingang van de school hangen borden met daarop het verbod van honden op het schoolplein. Dit i.v.m. hygiene, mensen die bang zijn voor uw huisdier en het gevaar van bijten door uw hond.

Kinderwagens mogen niet in de hallen van de school worden meegenomen. Dit i.v.m. de veiligheid van de doorgangen bij evt. calamiteiten.

De jassen van de kinderen dienen in de hoofdruiszakken aan de kapstok te worden gehangen. Ook de tassen hengen we aan de kapstok op. Losse jassen en tassen op de grond kunnen gevaar opleveren zoals uitglijden.

De hekken van de school worden afgesloten tijdens de lessen van de school. Wel blijft altijd de hoofdingang open. Hierdoor houden wij zicht op wie er onze school binnen komt. Ook kunnen nieuwe kleuters die komen wennen niet zomaar weglopen en de straat oplopen. Overigens zijn de hekken jaren geleden neergezet om vandalisme tegen te gaan. Dit werkt uitstekend.

12.18 Aandachtspunt:Kledingvoorschrift.

Een school is in principe vrij om kledingvoorschriften voor te schrijven. Er zijn wel voorwaarden waar deze voorschriften aan moeten voldoen:

- de voorschriften mogen niet discriminerend zijn;
- de voorschriften mogen de vrijheid van meningsuiting niet aantasten;
- de voorschriften moeten worden opgenomen in de schoolgids;
- de maatregel op het overtreden van een kledingvoorschrift mag niet onevenredig zwaar zijn.

Kledingvoorschriften mogen niet discriminerend zijn. Kledingvoorschriften kunnen, meestal onbedoeld, discriminerend zijn. Van discriminatie is volgens de Algemene wet gelijke behandeling sprake als er onderscheid wordt gemaakt op grond van:

- Godsdienst of levensovertuiging,
- Politieke gezindheid,
- Ras,
- Geslacht,
- Nationaliteit,
- Seksuele geaardheid of

- **Burgerlijke staat**

Het maken van onderscheid op een van deze gronden is in de regel altijd verboden. De wet maakt echter voor sommige scholen en voor sommige situaties uitzonderingen. Het openbaar onderwijs mag echter geen eisen stellen ter verwezenlijking van zijn grondslag.

Er zijn 3 uitzonderingen waarop een openbare school een verbod op gezichtsbedekkende kleding mag instellen.

1. de sluiers belemmeren de onderlinge communicatie tussen de betreffende leerling en haar medeleerlingen en/of leerkracht
2. de sluiers maken het voor de school onmogelijk om de identiteit vast te stellen van de betreffende leerling.
3. de sluiers maken het voor de betreffende leerling moeilijker de stage te doorlopen die noodzakelijk is een diploma te behalen.

Een hoofddoekje is bij ons op school toegestaan, mits de onderlinge communicatie niet wordt belemmerd en de identiteit van de betreffende leerling kan worden vastgesteld.

- Aanstootgevende kleding (bv. bomberjack) is bij ons op school verboden om wanordelijkheden te voorkomen.
- Baseballpetjes zijn bij ons op school binnen niet toegestaan.

Als er problemen ontstaan bij het handhaven van de kledingvoorschriften vindt er eerst overleg plaats met de betreffende leerling en de verantwoordelijke ouders.

Als het niet lukt om een oplossing te vinden, kan een school een maatregel treffen vanwege het niet naleven van de kledingvoorschriften, zoals schorsen. De maatregel moet wel in verhouding staan met de overtreding.

13. Over lestijden en vakanties

De wet schrijft voor dat kinderen in 8 jaar basisonderwijs minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Een lesweek mag hoogstens 7 maal per jaar verkort worden tot een vierdaagse lesweek. Dit buiten de al gebroken weken om. (bv. Pinksteren)

13.1. Onze schooltijden

Groepen 1 t/m 8

Ochtend:	8:30 uur tot 11:45 uur
Woensdag:	8:30 uur tot 12:30 uur
Middag:	13:00 uur tot 15:15 uur
	Woensdagmiddag vrij

Het is heel belangrijk dat de kinderen op tijd op school zijn, zodat we op tijd met de lessen kunnen beginnen. Dat geldt ook voor de kleuters!

Een eenvoudig voorbeeld: als we elke keer 5 minuten te laat beginnen, omdat er kinderen niet op tijd komen, kost dat drie kwartier in de week en daarmee dertig uur in een jaar!

13.2. Vakantierooster

U vindt in dit boekje een kalender met belangrijke data. Daar staan ook de vakanties vermeld. Maar we zetten ze ook hier nog even voor u op een rijtje:

herfstvakantie	: vrijdag 15-10-2010	tot en met	zondag 24-10-2010
kerstvakantie	: vrijdag 17-12-2010	tot en met	zondag 02-01-2011
voorjaarsvakantie	: vrijdag 25-02-2011	tot en met	zondag 06-03-2011
Pasen/meivakantie	: vrijdag 21-04-2011	tot en met	zondag 08-05-2011
Hemelvaartvakantie	: zaterdag 28-05-2011	tot en met	zondag 05-06-2011
pinksteren	: maandag 13-05-2011		
zomervakantie	: donderdag 30-06-2011	tot en met	zondag 15-08-2011

Belangrijke data worden ook steeds vermeld in de nieuwsbrieven. Leest u de informatie dus goed! Buiten de vakanties kan alleen in heel dringende gevallen vrij worden gegeven. (zie 13.3. Leerplichtwet).

13.3. Compensatiedagen: lesvrije dagen

Vaste Compensatiedagen voor de **groepen 1 t/m 8** : 15 oktober, 17 december, 25 februari, 21 april(teamdag), 30 mei, 31 mei, 01 juni, 30 juni, 1 juli.

13.4. Buitengewoon verlof onder schooltijd

De leerplichtwet wordt in Nederland scherp gecontroleerd. De directie is wettelijk verplicht bij (vermoeden van) ongeoorloofd schoolverzuim dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Toestemming voor buitengewoon verlof wordt in het algemeen gegeven:

- 1) Bij plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.
- 2) Bij vakantieverlof
 - Wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders.

- Als een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakantie niet mogelijk is.
- 3) In geval van gewichtige omstandigheden, ter beoordeling aan de directeur.

NB: Vakantieverlof mag slechts 1 keer per schooljaar verleend worden voor ten hoogste 10 schooldagen (onder de voorwaarden van 2).

Verzoeken om buitengewoon verlof moeten tijdig, schriftelijk en vooraf worden aangevraagd via de directie. Formulieren zijn op school aanwezig. Het is dus niet verstandig om bijvoorbeeld eerst een vakantie te boeken en daarna om toestemming te komen vragen!

13.5. Afwezigheid van kinderen / schoolverzuim

Voor de inspectie moeten wij een nauwkeurige afwezigheidsregistratie bijhouden ter voorkoming van schoolverzuim. Er is in Nederland een leerplicht die begint op vijfjarige leeftijd. Er is gebleken dat spijbelen soms al begint op de basisschool. Wij willen ook heel graag weten wat er aan de hand is, als een kind er niet is. Wilt u daarom ziekte/afwezigheid van uw kind altijd aan ons doorgeven. Dit kan telefonisch op de dag zelf. Als de afwezigheid niet gemeld is, zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar te Spijkenisse.

Niet geldende afwezigheid, vermoeden van ongeoorloofd verzuim en te laat komen moeten ook worden gemeld door de school bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Spijkenisse.

Wanneer een kind veel afwezig is door ziekte kan de leerplicht, soms in samenwerking met de schoolarts, u als ouder/verzorger oproepen voor een gesprek.

Tenslotte

Wij hopen dat deze schoolgids een duidelijk beeld heeft gegeven van onze school en dat onze school u aanspreekt. Als u toch nog vragen heeft of eventuele opmerkingen over bepaalde zaken, horen wij dat graag van u.

14. Bijlagen bij de schoolgids 2010 - 2011

14.1. Jaarkalender.

14.2. Tijdsverdeling leer- en vormingsgebieden.

14.3. Gedragsprotocol

augustus		september		oktober	
1	Week 31	1		1	Teldatum
2	zomervakantie	2		2	
3		3		3	Week 40
4		4		4	
5		5	Week 36	5	
6		6		6	
7		7		7	
8	Week 32	8		8	
9		9		9	
10		10		10	Week 41
11		11		11	
12		12	Week 37	12	
13		13	Feestweek	13	
14		14	Feestweek	14	
15	Week 33	15	Feestweek	15	Compensatie 1
16	1 ^e schooldag	16	Feestweek	16	
17		17	alle groepen vrij	17	Week 42
18		18		18	Herfstvakantie
19		19	Week 38	19	
20		20		20	
21		21		21	
22	Week 34	22		22	
23		23		23	
24		24		24	Week 43
25		25		25	
26		26	Week 39	26	
27		27		27	
28		28		28	
29	Week 35	29		29	
30		30		30	
31				31	Week 44

november		december		januari	
1		1		1	
2		2		2	Week 1
3		3	Sint 8.30-12.00 vrij	3	
4		4		4	Nieuwjaarsreceptie
5		5		5	Week 49
6		6	Start 9:30	6	
7	Week 45	7		7	
8		8		8	
9		9		9	Week 2
10		10		10	
11		11		11	
12		12		12	Week 50
13		13		13	
14	Week 46	14		14	
15		15	Kerstdiner 17:00-18:30	15	
16		16		16	Week 3
17		17	Compensatie 2	17	
18		18		18	
19	Rapport 1	19		19	Week 51
20		20	Kerstvakantie	20	
21	Week 47	21		21	
22		22		22	
23		23		23	Week 4
24		24		24	
25		25		25	
26		26		26	Week 52
27		27		27	
28	Week 48	28		28	
29		29		29	
30		30		30	Week 5
		31		31	

februari		Maart		april	
1		1		1	
2		2		2	
3		3		3	Week 14
4		4		4	
5		5		5	
6	Week 6	6	Week 10	6	
7		7		7	
8		8		8	
9		9		9	
10		10		10	Week 15
11		11		11	
12		12		12	
13	Week 7	13	Week 11	13	
14		14		14	
15		15		15	
16		16		16	
17		17		17	Week 16
18		18	Rapport 2	18	
19		19		19	
20	Week 8	20	Week 12	20	
21		21		21	Teamdag, alle groepen vrij
22		22		22	Goede Vrijdag
23		23		23	
24		24		24	Pasen Week 17
25	Compensatie 3	25		25	Meivakantie
26		26		26	
27	Week 9	27	Week 13	27	
28	Voorjaarsvakantie	28		28	
		29		29	
		30		30	Koninginnedag
		31			

mei		juni		juli	
1	Week 18	1	Compensatie 6	1	Compensatie 8
2	Meivakantie	2	Hemelvaartsdag	2	
3		3		3	Week 27
4		4		4	Begin zomervakantie
5		5	Week 23	5	t/m 14 augustus
6		6		6	
7		7		7	
8	Week 19	8		8	
9		9		9	
10		10		10	Week 28
11		11		11	
12		12	Week 24	12	
13		13	Pinksteren	13	
14		14		14	
15	Week 20	15		15	
16		16		16	
17		17		17	Week 29
18		18		18	
19		19	Week 25	19	
20		20		20	
21		21		21	
22	Week 21	22		22	
23		23		23	
24		24		24	Week 30
25		25		25	
26		26	Week 26	26	
27		27		27	
28		28		28	
29	Week 22	29	rapport 3	29	
30	Compensatie 4	30	Compensatie 7	30	
31	Compensatie 5			31	Week 31